

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة الملك عبدالعزيز
كلية التربية - الدراسات العليا
قسم التربية



التربية العملية

نظامها ومشكلاتها ووسائل حلها
دراسة ميدانية

بحث من إعداد

إ. م. محمد بن عبد العزيز

جزء من متطلبات درجة الماجستير

إشراف

الدكتور سعيد طه أبو صالح

١٣٩٧ هـ



- أ -

افتتاحية

بسم اللطالرحمن الرحيم

وقل رب زدني علما " الآية ١١٤ من سورة طه "

صدق الله العظيم

طلب العلم فريضة على كل مسلم

حديث شريف

٧٤٣



شكر وتقدير

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا رسول الله المعلم الأول
والهادى للبشرية ، وشكرا لله تعالى الذى وفقنى لاكمال هذا البحث .
ولا يفوتنى ان اتقدم بالشكر لصاحب السعادة الدكتور محمود اسد الله
عميد شئون الطلاب سابقا الذى شجعنى على مواصلة الدراسة وسعادة
الدكتور / رشدى احمد اورقنجى عميد الكلية وسعادة الدكتور / عبدالله
محمد الزيد رئيس قسم التربية سابقا ومدير عام التعليم بالمنطقة الغربية ،
وسعادة الدكتور / سعيد عطية ابو على الذى اشرف على هذا البحث
والذى أعطانى من وقته وجهده الشئ الكثير فكان لتوجيهاته الرشيدة
وتشجيعه المتواصل خير عون لى لاتمام هذا البحث بهذه الصورة ، وكذلك
اشكر الاستاذ محمد عثمان عدلان الذى راجع استبيان البحث ، وكذلك
اتقدم بجزيل شكرى الى زوجتى التى وفرت لى الراحة وجوالبحث وشكرى
لكل من قدم لى يد العون والمساعدة لاتمام هذا العمل بهذه الصورة .

والله من وراء القصد ،،،

الباحث

المحتويات

صفحة رقم

افتتاحية

شكر وتقدير

الفصل الاول

مشكلة البحث وتحديدها

١	مقدمة	-
٣	أهمية البحث	-
٤	الاحساس بالمشكلة	-
٥	تحديد المشكلة	-
٥	تساؤلات البحث	-
٦	خطوات الدراسة	-
٧	حدود البحث	-
٨	تحديد المصطلحات	-
٩	خطة البحث	-
١٠	الدراسات السابقة	-

الفصل الثاني

الاطار النظري للتربية العملية

٢١	ماهية التربية العملية	-
٢٥	أهمية التربية العملية	-
٢٧	مبادئ التربية العملية	-
٢٩	مراحل التربية العملية	-
٣٣	الاسس الهامة للمشاهدة	-
١٥	فوائد المشاهدة	-

٣٦	ما بعد المشاهدة	-
٣٧	التدريس	-
٣٩	دور المدرس الطالب	-
٤٠	ما قبل اعداد المدرس الطالب	-
٤١	اعداد المدرس الطالب	-
٤٢	خطة الدرس	-
٤٣	الامور التي يجب ان يراعيها المدرس الطالب اثناء التدريس	-
٤٤	أهمية اعداد الدروس (التحضير)	-
٤٦	أهداف الدرس	-
٤٧	طريقة التدريس	-
٥٠	أساليب طرق التدريس	-
٥٢	اساليب مبتكرة في طرق التدريس	-
٥٣	علاقة المدرس الطالب بالتميز	-
٥٥	النظام في الدرس	-
٥٦	بعض الاساليب التي تعين المدرس الطالب على حفظ النظام	-
٥٧	ضبط الفصل	-
٥٨	الوسائل التعليمية	-
٦٠	فوائد الوسائل التعليمية	-
٦١	مصادر الوسائل التعليمية	-
٦٢	استخدام الوسيلة التعليمية	-
٦٣	استخدام السبورة	-
٦٣	ما يكتب او يرسم على السبورة	-
٦٤	أمور هامة تراعى في استخدام السبورة	-

٦٥	استخدام الطباشير الملون	-
٦٥	استخدام الكتاب المدرسي	-
٦٧	الامور التي يجب ان يراعيها المدرس الطالب في استخدامة للكتاب المدرسي	-
٦٨	دور المشرف على التربية العملية	-
٧٠	وظيفة المشرف على التربية العملية	-
٧١	المناقشة بعد انتهاء الموقف التعليمي	-
٧٣	الاختبارات	-
٧٤	علاقة الاختبارات بعملية التقويم	-
٧٦	تقويم الكتاب المدرسي	-
٧٧	تقويم المدرس الطالب لدرسه	-
٧٧	تقويم المدرس الطالب للتربية العملية	-
٧٩	تقويم المشرف للمدرس الطالب	-
	الفصل الثالث	
٨١	واقع التربية العملية في كلية التربية بمكة المكرمة	
٨٢	تنظيم التربية العملية	-
٨٤	مراحل التربية العملية	-
٨٥	نموذج استمارة للتقويم	-
	الفصل الرابع	
٨٦	الدراسة الميدانية	
٨٧	خطة الدراسة الميدانية	-
٨٨	صدق الاستبيان	-
٨٨	ثبات الاستبيان	-
٨٩	تحليل النتائج	-

٩٠	الوسائل التعليمية	-
٩٤	الكتاب المدرسي	-
٩٥	مدى بلوغ الاهداف	-
٩٦	علاقة المدرس الطالب بالتلاميذ	-
١٠٠	التحضير	-
١٠١	الاشراف على التربية العملية	-
١٠٧	تقويم التربية العملية	-
١١٣	السبورة	-
الفصل الخامس		
١١٦	التوصيات والمقترحات	-
١١٧	الخاتمة	-
١٢١	ملحق استبيان بالتعرف على مشكلات التربية العملية	-
	بدرجة الصدق " "	-
١٢٤	المشرفين على التربية العملية	-
١٣٢	المدرسين الطلاب	-
١٤٠	المراجع	-

الفصل الأول

" مشكلة البحث وتحديد هــمـا "

•••

مقدمة :

تتبع أهمية التربية العملية من أهمية المعلم واعداده على اعتبار ان المعلم يشكل حجر الزاوية في العملية التربوية ، فالمعلم مسئول عن عملية نقل التراث الثقافي واصله بل واختيار أهم العناصر الصالحة فيه ، وتقديمها الى التلاميذ ، ولا يقتصر الامر عند ذلك ، بل يعمل على تطوير هذا التراث وتنميته من أجل تقديم مزيد من الخبرات المربية لاكسابهم المزيد من المهارات التي تتوافق مع ميولهم واتجاهاتهم ، حتى يكون في مقدورهم في المستقبل القريب تحصيل تبعات التنمية الاجتماعية والاقتصادية في المجتمع الذي ينتمون اليه .

ومن المعروف ان هناك نظريات واساليب واتجاهات تتعلق بفن التعليم وان بعض الاساليب افضل من غيرها في المواقف التعليمية المتنوعة اذ ان لكل موقف تعليمي اسلوب يناسبه . والتربية العملية تتيح الفرصة للطلاب المعلم ان يتعرف على هذه الاساليب وتنميتها وتحسينها أثناء ممارسته الفعلية لهذه الاساليب .

والتربية العملية جزء لا يتجزأ من عملية اعداد المعلم فمن طريقها يتوفر للمدرس الطالب مزيج من الخبرات والخبرات والآراء والتعرف على النظريات المختلفة وكيفية تطبيقها . فالمدرس الطالب عن طريق التربية العملية يستخدم اساليب وطرائق التدريس أثناء تدريسه ويقوم بتحصير دروسه ومناقشته

التعليمية التي تعينه على أداء درسه بنجاح ، ويقوم بتقويم تلاميذه ويتفاعل معهم في الفصل ويكون علاقات طيبة معهم كل ذلك لانجاح العملية التربوية وتنمية التلاميذ من جميع الجوانب ، ولا يتسنى للمدرس الطالب الا لمسام بكافة تلك الخبرات وغيرها من اشتراكه في كافة النشاطات التي تقدمها المدرسة لتلاميذها الا من خلال التربية العملية .

الا انه بالرغم من تلك الاهمية للتربية العملية نجد أن مشكلات التربية العملية قائمة وتحتاج الى دراسة عملية علمية واقعية لتحديد هذه واقتراح الحلول المناسبة لها .

.....

أهمية البحث :

- يمكن تحديد أهمية البحث في النقاط التالية :
- (١) تنبع أهمية البحث من أهمية اعداد المعلم ، ومعلم المرحلة المتوسطة والثانوية بالذات على اعتبار ان كليتي الشريعة والتربية بمكة تعد مدرسي تلك المرحلة .
 - (٢) التوصل الى حلول لمشكلات التربية العملية توفر علينا الكثير من الجهد والوقت والمال بحيث يمكن ان يستغل المال الفاقس في مناشط أخرى تعود على تنمية العملية التربوية بالفائدة وبالتالى تنمية التلاميذ من جميع الجوانب .

الاحساس بالمشكلة :

يواجه قسم المناهج بكلية التربية بمكة المكرمة في كل عام دراسي مشكلات وعلى رأس تلك المشكلات هي

- (١) تنظيم التربية العملية وتوزيع الطلاب على المدارس بحيث تتناسب كل مدرسة مع رغبات طالبات التربية العملية .
- (٢) عدم توافر الوسائل التعليمية لا في الكلية ولا في المدرسة مسبباً حاجة المعلم الطالب الملحة لها أثناء تأديته للتربية العملية .
وإذا توفرت يتعذر استعارتها لتعقيد الروتين .
- (٣) اختلاف المشرفين على التربية العملية في تقديرهم للمعلمين الطلاب بين متشدد ومتساهل .

تحديد المشكلة :

تحدد مشكلة البحث في السؤالين التاليين :

ما مشكلات التربية العملية التي يواجهها المدرسون الطلاب (بنين فقط) في كلية التربية بمكة المكرمة ؟ وما وسائل علاجها ؟

ما هو النظام الامثل للتربية العملية في كلية التربية بمكة (بنين فقط) ؟

تساؤلات البحث :

- (١) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق باستخدام المدرس الطالب للوسيلة التعليمية ؟
- (٢) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق باستخدام المدرس الطالب : الكتاب المدرسي ؟
- (٣) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق بطرائق التدريس ؟
- (٤) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق بطريقة تقويم المدرس الطالب لتلاميذه ؟
- (٥) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق بتفاعل المدرس الطالب مع تلاميذه في الصف ؟
- (٦) ما مشكلات التربية العملية التي تتعلق بتنظيم التربية العملية ؟
- (٧) ما الحلول المقترحة لهذه المشكلات ؟

خطوات الدراسة :

سيتبع الباحث الخطوات التالية في دراسته :

(١) يقوم الباحث بمسح للكتب والمراجع والصادر التي تعرضت للتربية العملية باللغة العربية والاجنبية .

(٢) يقوم الباحث بمسح لكافة الابحاث والدراسات التي تعرضت لمشكلات التربية العملية ونظامها .

(٣) يقوم الباحث بمقابلة مجموعة من المشرفين على التربية العملية بكلية التربية بمكة لكي يتعرف منهم على اهم مشكلات التربية العملية التي تواجههم أثناء تأديتهم لعملهم .

(٤) يقوم الباحث بتصميم استبيان استطلاعي للمشرفين على التربية العملية والمدرسون الطلاب بقصد التعرف على مشكلات التربية العملية التي تواجههم من خلال اجابتهم على السؤالين التاليين :

أ) ماهي مشكلات التربية العملية التي تواجهك اثناء تأديتها ؟

ب) ماهي الحلول المقترحة لحل تلك المشكلات ؟

(٥) من خلال تفريغ الاستبيان الاستطلاعي سيقوم الباحث بعمل استبيان يتضمن مشكلات التربية العملية من خلال الاجابات على الاستبيان الاستطلاعي . اغمافة الى مشكلات التربية العملية التي تعرف عليها

الباحث من قراءاته المتنوعة ومقابلاته المتعددة للرجال المختصين في التربية وطرق التدريس والاشراف على التربية العملية ومن خلال مشاهدات الباحث وخبراته السابقة .

(٦) يقوم الباحث بعرض هذا الاستبيان على لجنة من خبراء التربية وطرق التدريس بكلية التربية بمكة ليتعرف على مشكلات التربية العملية الواقعية من خلال تحليله للاستبيان .

(٧) يقوم الباحث باعداد استبيانين لمشكلات التربية العملية الاول موجه للمشرفين على التربية العملية بكلية التربية بمكة والثاني موجه للمدرسين الطلاب الذين يمارسون فعلا التربية العملية في كليتي الشريعة والتربية وهم طلاب المستوى الثالث والرابع في الكليتين .

(٨) يقوم الباحث بتحليل النتائج وعلى ضوءها يقوم بتقديم المقترحات التي تتضمن الحلول المناسبة لمشكلات التربية العملية في كلية التربية بمكة المكرمة .

حدود الدراسة :

سيقتصر الباحث حدود بحثه على دراسة المشكلات التالية عند

البنين فقط وهي :-

(١) مشكلة الوسائل التعليمية

(٢) مشكلة تنظيم التربية العملية

- (٣) مشكلة تقويم المدرس الطالب لتلاميذه
- (٤) مشكلة استخدام الكتاب المدرسي
- (٥) مشكلة المستجيبون السلبوه .
- (٦) مشكلة تحضير المدرس الطالب لدروسه
- (٧) مشكلة الاشراف على التربية العملية
- (٨) مشكلة تفاعل المدرس الطالب مع تلاميذه
- (٩) مشكلة طريقة التدريس المناسبة التي يستخدمها المدرس الطالب

تحديد المصطلحات :

- (١) المدرس الطالب : هو طالب كلية التربية وكلية الشريعة الذي وصل الى المستوى الثالث والرابع ويمارس التربية العملية فعلا .
- (٢) المدرس : هو المدرس الذي يعمل في مدارس التعليم بمنطقة مكة التعليمية والذي يقوم بتدريس الصف أصلا .
- (٣) المدارس المتعاونة : هي مدارس وزارة المعارف بمنطقة مكة المكرمة حيث يتدرب فيها المدرسون الطلاب .

خطة البحث

الفصل الاول :

- * المقدمة
- * أهمية البحث
- * الاحساس بالمشكلة
- * تحديد المشكلة
- * تساؤلات البحث
- * خطوات الدراسة
- * حدود الدراسة
- * تحديد المصطلحات
- * الدراسات السابقة

الفصل الثاني :

- * ماهية التربية العملية
- * اهدافها ومبادئها
- * اتجاهاتها
- * خصائصها
- * مراحلها

الفصل الثالث :

واقع التربية العملية في كلية التربية بمكة المكرمة

الفصل الرابع :

الدراسة الميدانية

الفصل الخامس :

التوصيات والمقترحات

الدراسات السابقة :

قام الدكتور عبد الحميد الهاشمي (١) بكلية التربية بمكة بإجراء دراسة ميدانية على طلاب التربية العملية والخريجين الذين أصبحوا يشرون على التربية العملية في معاهد اعداد المعلمين لمعرفة انطباعاتهم الايجابية والسلبية واتجاهاتهم بهدف تطوير نظم التربية العملية وتوصل الى ان المشكلات التي تواجه المدرسين الطلاب كالتالي :

- (١) مشكلات تتعلق بمهنة التدريس .
- (٢) مشكلة حفظ النظام في الفصل .
- (٣) مشكلات يواجهها المدرس الجديد نتيجة غروره العلمي أو شعوره بالاستعلاء على طلابه مما يدفعهم الى كراهيته .
- (٤) بعض المدرسين الجدد يواجهون كثيرا من المشاكل نتيجة انانيتهم الفردية حيث لا يريدون الاستفادة من خبرات من سبقهم من المدرسين وكذلك لا يستمعون الى توجيهات المشرف الفني أو الموجه التربوي .

وقد تغود هذه الأنانية بعض المدرسين الجدد الى عدم التعاون المخلص مع الادارة المدرسية ، وتزداد هذه المشكلة حدة اذا كانت الادارة مستبدة .

وتظهر هذه الأنانية في عدم اتباع بعض المدرسين المبتدئين

(١) مبادئ التربية العملية ص ١١٧ - ١٤٢

النظم المدرسية والتعليمات التربوية لا سيما اذا كان التعليم مركزيا أو كانت التعليمات جامدة لا تتسم بالمرونة .

وهناك دراسة أخرى (١) توءد على اهمية العلاقات الشخصية والمهنية في ميدان التربية العملية وتترح الدراسة الوسائل التالية :-

- (١) على المدرس الطالب التليل ما أمكن من المواد التي يختارها الى جانب مادة التربية العملية .
- (٢) على المعلم الطالب ان يعلم ان المدرسة قد وجدت في المقام الأول لتزويد تلاميذها بقدر من التعليم الجيد .
- (٣) على المدرس الطالب ان يعلم ان الالتزام الاول للمعلم انما هو لتلاميذ عمله .
- (٤) على المدرس الطالب ان يعلم ان المدرسة تتوقع ألا يكون وجوده فيها سببا للاضطراب الشديد .
- (٥) على المدرس الطالب ان يتبع بكل دقة سياسة المدرسة وتطبيق تعليمات الهيئة المشرفة عليها .
- (٦) على المدرس الطالب ان يتوقع وجود اختلافات في طرق التدريس وفي المفاهيم التي تحكم هذه الطرق +

(١) ماكس وينجو وآخر ، التربية العملية للمعلمين بالمدارس الابتدائية ،

- (٧) على المدرس الطالب ان يتذكر ان هناك جوانب اخرى في عمل المدرس غير التدريس.
- (٨) على المدرس الطالب اقامة علاقات طيبة مع تلاميذ الفصل الذي يتدرب فيه .
- (٩) على المدرس الطالب ان يتقن شخصية المدرسة التي يتدرب فيها .
- (١٠) على المدرس الطالب ان يحتفظ لنفسه بطف خاص يكذب فيه نوعان من المعلومات :

- أ - كل ما يتعلق بالواجبات التحريرية التي يعطيها للتلاميذ .
ب - كل ما يظن انه ذو فائدة محققة لعمله في المستقبل

ولقد قام وليد عبيد وآخرون^١ باجراء دراسة ميدانية استهدفت البحث والتعرف على مشكلات التربية العملية في كلية التربية جامعة الفاتح بليبيا وتوصل الباحثون الى ان المشكلات التي تواجه المدرسين الطلاب اثناء ممارستهم للتربية العملية تنحصر فيما يلي :-

- (١) نقص الامكانيات المتاحة للمدرسين الطلاب في المدارس المتعاونة من حيث الاجهزة والوسائل التعليمية . هذا بالاضافة الى عدم تديم حصص كافية للمدرسين الطلاب .
- (٢) وجود بعض المشكلات الذاتية للمدارس المتعاونة تنعكس على المدرسين الطلاب اثناء تدريسهم في تلك المدارس .

(١) مجلة كلية التربية ، جامعة الفاتح بليبيا ، ص ٢٢٤ - ٢٣٤

- (٣) مشكلات تنظيمية تتعلق بمواعيد مقابلة المدرسين والوصول الى مدارس التربية العملية والحصى الاغرافية وحفظ النظام والانضباط داخل الصف ونقص الاتصال المباشر بين الكلية والمدارس المتعاونة .
- (٤) عدم دعم العلاقات الانسانية بين الطلاب وغيرهم من العناصر للبشرية المتعاونة مما يؤدى احيانا الى خلق اتجاه سلبي متبادل .
- (٥) ازدهام بعض المدارس بكثرة المتدربين فيها مما يؤدى الى تخليخل في جو نظام المدرسة احيانا والى تعديل جداول المدرسة احيانا اخرى ، بالاغافة الى عدم ارتفاع بعض المدرسين الطلاب الى مستوى المسئولية تجاه المدارس المتعاونة .
- (٦) نقص المشرفين المتخصصين ، بالاغافة الى أن بعضا ما يقومون بالاشراف يعتقدون ان التربية العملية عب اغافى على اعمالهم الاصلية .
- (٧) هناك بعض المعايير وضعها قسم الدراسات التربوية لمرعاتها عند تقويم المدرسين الطلاب الا أن كثيرا من المشتركين فى التقويم لا يعطونها اهتماما كبيرا حتى بالاغلاع عليها .
- (٨) بالرغم من وجود بعض الحالات التى تتسم بالدقة فى التقويم الذى يقوم به مديرو المدارس ، فان هناك حالات يعهد فيها المدير الى غيره او الى المشرف بالتقويم نيابة عنه . وفي حالات اخرى وان كانت قليلة يوضع التقويم من الذاكرة . وربما يكون ذلك عائدا الى كثرة المدرسين الطلاب فى المدرسة الواحدة ، كما يكون السبب هو عدم الاقتناع بالعملية ككل .

وقد كتب الاستاذ / عبدالرحمن صالح عبدالله (١) بحثاً عن التربية العملية بهدف إبراز الدور الذي تلعبه في اعداد المعلمين وقد تطرق الى الصعوبات التي يواجهها المدرس الطالب وحدود مشكلات التربية العملية في النقاط التالية :-

(١) عدم ملاءمة العديد من المدارس المتعاونة حتى ان استعمال مدارس التطبيقات في فترة التربية العملية لا يخلو من العيوب ذلك أن هذه المدارس لا تواجه المشاكل العديدة التي تواجهها المدارس العادية كما ان نوعية التلاميذ فيها تباين نوعية التلاميذ في المدارس الاخرى ان أن معظمها تنتقى تلاميذها وفق اسس معينة بينما لا يوجد انتقاء في المدارس العادية . ولهذا يستحسن عدم اقتصار فترة العملية على مدارس التطبيقات بل يجب خروج المدرسين الطلاب الى المدارس العادية كي تكون خبرتهم قريبة من الواقع . كما يجب الاعتناء باختيار المدارس المتعاونة ولا بد من توفير حد أدنى معين من التسهيلات المادية والطبيعية في كل مدرسة متعاونة .

(٢) المعاهد والكليات التربوية لا تستطيع اختيار المعلمين المتعاونين والاكفاء ، واختيار هؤلاء يتم في معظم الاحيان بصورة عشوائية . وفي معظم البلدان لا يتلقى المعلم المتعاون مكافأة مادية لقاء الجهود التي يقوم بها . ومن هنا فان بعضهم يحاول مكافأة نفسه فيربح نفسه من عناء التحضير ودخول الحصة مع المدرس الطالب وحبذا لو خصصت مكافآت معينة لقاء الاشراف على كل طالب مدرس .

(١) دور التربية العملية في اعداد المعلمين : عبدالرحمن صالح عبدالله ، ص ١٣٦ - ١٣٨

(٣) ان هناك نقصا في عدد المعلمين المشرفين القادرين على توجيهه
تعلم المدرسين الطلاب . وبعض المشرفين ينظرون الى دورهم
في هذه الفترة على انه عمل روتيني فيركزون على الشكل وينسون الجوهر
فليس المهم ان يحصل المدرس الطالب على عدد كبير من الزيارات
بل الالم من ذلك توجيهه وتبيان مواطن القوة ونقاط الضعف في
طريقة تدريسه ، وان لمن بديهيات الامور ان يكون المشرف خبيرا
في المادة التي يدرسها المدرس الطالب . فلا يجوز لمعلم
مشرف مختص في اللغة العربية وطرق تدريسها زيارة طالب معلم
في حصة للمعلم .

(٤) والتربية العملية لا تخلو من الاصطناعية ، ذلك ان مجرد دخول
مدرس طالب أو مجموعة من المدرسين الطلاب الى صف معين كقيل
بتخيير سير التدريس سيرا طبيعيا . ولهذا فان المدرسين
الطلاب لا يستطيعون مشاهدة حصة واقعية لان وجودهم يفسد
على الجو شيئا من الاصطناعية . ويمكن القضاء على هذه الظاهرة
باستعمال التلقا المطلق . كما ان تكرار الزيارات يجعل التدريس
اكثر قربا مما هو عليه في العمل . ولا بد للمشرفين على التربية
العملية من اعارة هذا الموضوع مزيدا من الاهتمام .

(٥) عدم تطابق الآراء التربوية التي يدرسها المدرسون الطلاب مع واقع
المدارس التي يلتحقون بها . ولهذا كان لابد من ربط الآراء
والنظريات التربوية مع الممارسات الواقعية التي تسود المدارس . ثم
ان بعض الطلاب المعلمين يذهبون الى المدارس قبل ان يستوعبوا
المبادئ النظرية ، ولهذا سرعان ما يرتدون عن تلك المبادئ
ويأخذون بالاساليب القديمة التي قد يجدونها في المدارس .

(٦) مشكلة التقويم في التربية العملية ان لا توجد وسائل دقيقة يمكن قياس المدرس الطالب بها قياسا دقيقا . وكل ما يطلع على تقويم لجنة مكونة من عدة اشخاص . لمدرس طالب واحد يدرك التباين الكبير بين اعضاء اللجنة في الدرجات التي يعطيها كل منهم .

وقدم الدكتور عبدالعزيز الجلال (١) تقريرا ناقش فيه المشكلات التي تعترض سير التربية العملية بالجامعة يومكن تلخيصه فيما يلي :-

- (١) مشكلة ازدهام مدارس مكة بالمدرسين الطلاب .
- (٢) المدة المقررة للتربية العملية غير كافية .
- (٣) ائثال المشرفين بمسئوليات كثيرة غير التربية العملية وعدم تأهيل البعض للاشراف وعدم اكرات البعض بأهمية العمل الذي يؤديه حيث يجرى اعتبارها عملا روتينيا يتم ببعض الزيارات وينتهي بتسليم الدرجات +
- (٤) احتساب نصاب الاشراف بمعدل الاشراف على خمسة طلاب مسن المدرسين الطلاب محاضرة نظرية غير عادل بحق المشرف بالرغم من ان الاشراف عليه لمدة ثلاثة ايام في الاسبوع .
- (٥) مشكلة اختلاف التقدير بين المشرفين بشكل كبير مع ان توزيع المدرسين الطلاب على المشرفين لم يكن مبنيا على اى صفة مشتركة بينهم .
- (٦) عدم توفير المواصلاات يشكل عائقا للمشرفين ومن له صلة بالتربية العملية .

(١) جامعة الملك عبدالعزيز ، كلية التربية ، مكتب التربية العملية .

وقام الدكتور عبدالعزیز الجلال (١) بجولة على العديد من الجامعات في أمريكا وبريطانيا للاطلاع على بزائج التربية العملية وعلى غوثها وضوء التجربة التي يعايشها كرئيس لمكتب التربية العملية في كلية التربية بمكة قدم التوصيات التالية لتساهم في حل المشكلات التي تواجه التربية العملية وجعلها مفيدة للمدرس الطالب نوجزها فيما يلي :-

- (١) ان تكون مدة التربية العملية فف حدود ستة وخمسين يوما .
- (٢) يجرى توزيع المدرسين الطلاب بين مكة وجدة والطائف والباحة وذلك حسب رغبة المدرس الطالب .
- (٣) يشرف على المدرسين الطلاب بعض المدرسين الاوائل في المدارس وبعض الموجهين التربويين في المناطق البعيدة عن مكة ويمكن ربطهم بمشرفين من الجامعة .
- (٤) يصرف للمشرفين الخارجيين مبلغ مائة ريال عن كل مدرس طالب يتم الاشراف عليه .
- (٥) يجرى احتساب الاشراف بمعدل خمسة من المدرسين الطلاب لمدة يومين في الاسبوع معادلا لمحاضرتين نظريتين .
- (٦) يحتسب تقدير المدرس الطالب من نقطتين فقط أى يكتب لــــه تأدية مرضية او غير مرضية وكتابة توصية تودع في ملفه .
- (٧) صرف مبلغ عشرة ريالات لكل مشرف في اليوم الذى تتم فيه زيارة المدرسين في المدارس المتعاونة او تقوم الجامعة بتأمين سيارات مخصصة للتربية العملية .

(١) جامعة الملك عبدالعزیز ، مكتب التربية العملية بكلية التربية بمكة .

وعلى الرغم من ان التربية العملية تشكل حجرا الاساس في اعداد المعلمين^(١) أن المؤتمر الأول لاعداد المعلمين الذي عقد بتاريخ من ٨ - ١٤ صفر سنة ١٣٩٤ هـ وبإشراف من كلية التربية بمكة المكرمة غفل عن هذا الموضوع ولم تناقش التربية العملية الا في مقالتين :-
الاولى للسيدة خالده حسن الهضيبي (١) عن اهمية التربية العملية فسي اعداد المعلم وتنظيمها بالكليات التربوية قدمت فيها ملاحظات للنهوض بالتربية العملية تتلخص في التالي :-

- (١) بالنسبة لمرآحل التربية العملية يقوم المدرسون الطلاب في المستوى الثالث بالتطبيق في مدارس المرحلة المتوسطة والمستوى الرابع في المدارس الثانوية بقصد تفهم مناهج المرحلتين .
- (٢) بالنسبة لدروس التربية العملية يبدأ المدرسون الطلاب التدريس في نطاق محدود أو اشتراك مجموعة منهم في تدريس فصل دراسي وفقا لخطة ينفذها الجميع .
- (٣) تخصص حصص لمناقشة المشكلات والحالات الخاصة التي تنشأ ولا يستطيع المعلم حلها بمفرده .
- (٤) ان يواعى المدرس الطالب التسلسل في نقل الخبرات الى طلابه ولا ينتقل من خبرة لاهرى دون استيعاب الطلاب لها ولا يسهل ان تتناسب مع مستوى فهمهم كذلك .

(١) جامعة الملك عبدالعزيز ، المؤتمر الاول لاعداد المعلمين ، ص ٢٠٣ - ٢١٣ .

وكتب الدكتور / حامد شاكر حلمي (١) المقالة الثانية عن الصورة المثلى لمناهج اعداد المعلمين ووضح دور المدرسة في بناء المجتمع وانسه مثلما يكون المعلم تكون المدرسة وهو يرى ان التربية العملية تشكل اهدى زوايا اعداد المعلمين التي لاغنى عنها ، ولما كان قلة من الناس هم معلمون بالفطرة وحيث ان المهارة في التعليم ، كما في غيرها من المهن والحرف، يتم الى حد كبير اكتسابها بممارسة العمل نفسه ، لذا فمن الحكمة ان تكون هناك درجة من التوازن السليم بين التربية العملية ومواد الثقافة المهنية الاخرى .

(١) جامعة الملك عبدالعزيز ، المؤتمر الاول لاعداد المعلمين
ص ٤٥ - ٤٦

٧٤٤



الفصل الثانى
الاطار النظرى للتربية العملية

...

ماهية التربية العملية :

تصوب كلية التربية بمكة الى تحقيق اهداف عدة في مقدمتها اعداد المدرس المؤهل علميا وتربويا ليتولى عملية التدريس في مدارس التعليم العام . (١) والمعلم المؤهل يراثناه دراسته بنوعين من الخبرات . النوع الاول خبرات نظرية اكا ديمية واخرى عملية . والنوع الثاني من الخبرات هو موزوع بحثنا . وهو ما يطلق عليه " التربية العملية " ولقد عرف التربية العملية كثير من المربين ويورد الباحث اهم هذه التعريفات .

التعريف الأول :

التربية العملية هي الفترة التي يتحول فيها الفرد من مجرد طالب يتعلم ويدرس الى مدرس ناجح يعلم ويدرس اى انتقاله من متعلم الى معلم . (٢)

التعريف الثاني :

التربية العملية هي النشاطات المختلفة التي يتعرف المعلم المتدرب من خلالها على جميع جوانب العملية التعليمية بالتدرج بحيث يبسداً بالمشاهدة ، ثم يشرع فى تحمل الواجبات التي يقوم بها المعلم الى ان يصل في نهاية المطاف الى ممارسة اعمال المعلم ممارسة كاملة . (٣)

-
- (١) جامعة الملك عبدالعزيز ، كلية التربية فى خمسة وعشرين عاماً ، ص ٢٣
(٢) د. عبدالحميد الهاشمي ، مبادئ التربية العملية ، ص ١٥
(٣) عبدالرحمن صالح عبدالله ، دور التربية العملية فى اعداد المعلمين ص ٩٧ .

التعريف الثالث :

ان التربية العملية من اعق التجارب التي تمر بالمدرس الطالب ومن اكثرها تركيزا ، وهي تهبيء له احسن الفرص لكي يجمع معلوماته ويطبق ماتعلمه خلال دراسته النظرية وما استوعبه من نظريات وأفكار . (١)

التعريف الرابع :

التدريب العملي بالمدارس حيث الممارسة الفعلية والتطبيق لما درسه المدرس الطالب من نظريات تتيح له فرص البحث والتجريب فسي الحقل التعليمي وادراك قيمة هذه النظريات ، فذلك يكسبه الخبرات والمهارات ويهيء له التفكير والانسجام لاداء وظيفته في ثقة واطمئنان . (١)

التعريف الخامس :

التربية العملية هي دراسات التربية وعلم النفس في مواقف تعليمية واقعية تحت اشراف فني خاص . (٢)

التعريف السادس :

تطبيق ما درسه المدرس الطالب في التربية وعلم النفس في مواقف تعليمية واقعية تحت اشراف فني خاص وهو ما يطلق عليه بالتربية العملية . (٣)

(١) ماكس وينجو وآخر ، ترجمة سامي ناشد ، التربية العملية للمعلمين بالمدارس الابتدائية ص ٧

(٢) خالدة حسن النهدي " التربية - التطبيق العملي " المؤتمر الاول

لاعداد المعلمين ، جامعة الملك عبدالعزيز بمكة ، ص ٢٠٥

(٣) عبداللطيف فؤاد ابراهيم وآخر ، مرشد تمرين المدرس ، ص ٥

التعريف السابع :

التربية العملية هي احد العناصر الرئيسية في برامج اعداد المعلم لجميع مراحل التعليم العام . (١)

التعريف الثامن :

التربية العملية هي العنصر الجوهرى الوحيد الذى لا خلاف عليه في برامج تمهين المعلم " . (٢)
وباستعراض الباحث للتعريفات السابقة وجد انها تشمل على العناصر التالية :

- (١) تطبيق ما درسه المدرس الطالب من نظريات وافكار تطبيقيا عمليا .
- (٢) البحث والتجريب فى الحقل التعليمى .
- (٣) اكتساب المدرس الطالب للخبرات والمهارات اللازمة للتدريس والتي تعينه على التكيف والانسجام .
- (٤) تجارب عميقة ومركزة يمر بها المدرس الطالب +
- (٥) عنصر الزمن عامل هام فى التربية العملية .
- (٦) نشاطات مختلفة يمارسها المدرس الطالب فى المدرسة المتعاونة .
- (٧) التعرف على جوانب العملية التعليمية .

(١) وليم عبيد وآخرون ، دراسة ميدانية لبعض مشكلات التربية العملية ، ص ٢٢٢ .

(٢) Cooney, James E. "The Education of America"
New York: McGraw-Hill, 1963

- (٨) تكوين اتجاهات ايجابية عند المدرس الطالب نحو مهنة التعليم .
- (٩) تتم التربية العملية تحت اشراف فنى خاص .
- (١٠) التربية العملية احد العناصر الرئيسية فى برامج اعداد المعلمين .

هذا وما يلاحظ على بعض التعريفات انها غالت فى قيمة التربية العملية فاليحث والتجريب فى الحقل التعليمى ليس من صميم التربية العملية . ثم انه يخطئ كل من يعتبر التربية العملية المنصر الجوهرى الوهيى فى برامج اعداد المعلمين ، فلا أحد يقلل من قيمة الاعداد النظرى أو يتجاهله .

ثم ان بعض هذه التعريفات لم تؤكد على اهمية وجود خطة متكاملة لتنفيذ التربية العملية باشراف المعهد او الكلية المعنية باعداد المدرس الطالب مثلما انها لم تؤكد على توفير الخبرات المطلوبة من خلال فترة زمنية ملائمة .

وهذا استدعى من الباحث ان يحاول صياغة تعريف للتربية العملية يفي بهذا الغرض فالتربية العملية .

"هى الجانب التطبيقى من اعداد المدرس الطالب لمهنة التدريس تنفذ من خلال خطة متكاملة فى فترة زمنية محددة يتعلم عن طريقها الخبرات المربية والمهارات اللازمة للعملية التعليمية تحت اشراف وتوجيه المعهد أو الكلية .

أهمية التربية العملية :

ان التدريس كأي مهنة أخرى يحتاج الى اعداد خاص : فهو وان تاللب في المدرس صفات وقدرات خاصة فانه يحتاج ايضا الى اعداد المدرس في المادة الدراسية واعداده من الناحية التربوية . (١)

والتربية العملية هي العمود الفقري للبرامج الدراسية التي تضعها المعاهد التعليمية العليا لاعداد المعلمين للمراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية ، فالتعليم مهنة تحتاج الى كفاءات ومهارات معينة لا يمكن للمرء الحصول عليها عن طريق الوراثة ولهذا كان لابد ان يسعى المرء بنفسه الى اكتسابها .

والتربية العملية تسهم الى حد كبير في اكتساب المدرس الطالب للمهارات والاتجاهات المطلوبة ويطبق ، بأدرسه في الكلية من الناحية النظرية في مواقف تعليمية واقعية تحت اشراف فني خاص من قبل الكلية (٢)

وثقة المدرس الطالب لها اهمية كبيرة في نجاحه في فن التدريس (٣) ، والتربية العملية هي المحك الذي يكتسب فيه المدرس الطالب ثقته في نفسه كمدرس ناجح انما فة الى انها تتيح اقامة الفرصة لمساعدة التلاميذ على التعلم ، وتنظيم تعلم تلاميذه وتوجيههم الى تحقيق اكبر تعلم ممكن في أثناء درسه . وان التدريس الناجح هو الذي يرى ان التعلم عملية ذات معنى عند التلميذ وليس عملية آلية ، وهو الذي ينتج عنه تعلم مثمر أو نمو متكامل . (٤)

-
- (١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم وآخر ، مرشد تمرين المدرس ، ص ٥
(٢) " " " " ، المرجع السابق ، ص ٥
(٣) " " " " ، ص ١٥
(٤) " " " " ، ص ٢٣

ويمكن تلخيص أهم أهداف التربية العملية : فيما يلي :

- (١) توضيح وتعزيز المبادئ النظرية التي يدرسها المدرس الطالب في المناهج الدراسية المختلفة عن طريق المشاهدات أو التدريس .
- (٢) تعرف المدرس الطالب على الموقف التعليمي وتعوده عليه .
- (٣) اعطاء المدرس الطالب الفرصة لينمي قدرته على التعليم ومن ثم التعرف على مدى صلاحيته للمهنة .
- (٤) تكوين اتجاهات ايجابية لدى المدرس الطالب نحو مهنة التعليم .
- (٥) التعرف على تقويم العملية التعليمية تقويماً ملائماً . (١)
- (٦) ان يفيدوا من نقد المشرف عليهم وتوجيهاته لينمي لديهم مهارات لازمة لنجاح التدريس في اتجاه الاهداف التربوية المنشودة .

(١) عبدالرحمن صالح عبدالله ، دور التربية العملية في اعداد المعلمين ،

ص ٩٩ .

مبادئ التربية العملية :

ولكى تحقق التربية العملية اهدافها من المستحسن ان تسير وفق
المبادئ التالية :-

- (١) ان يحتاج المجال للمدرسين الطلاب ان يتعرفوا على الاطفال
والمراهقين في التربية العملية وفي بقية الموضوعات الاخرى .
- (٢) ان المشرفين الرئيسيين على التربية العملية يجب ان يكونوا من
المعلمين الذين يدرسون في الكلية .
- (٣) مراعاة الفروق الفردية بين المدرسين الطلاب في ميدان التربية
العملية ، فانه ليس من الضروري ان يبدأ الجميع وينتهون فسي
وقت معين .
- (٤) يجب ان يشترك في التخطيط للتربية العملية جميع المهتمين بها .
أى كل من المشرف العام والاساتذة المشرفين ومشرفي المواد
والمدرسين والمدرسين الطلاب ومديري المدارس على ان يتولسى
المشرف العام والمشرفين مهمة الاتمال بين الجميع من اجل وضوح
الرؤيا وتذليل كثير من الصعوبات .
- (٥) يشترك كل من المشرف العام والمشرفين ومدرسي المواد ومدبري
المدارس في تقويم المدرس الطالب . فاسهام الجميع يجعل
المدرس الطالب اكثر انضباطا وأشد حرصا على التعليم وهنا قد
تواجهنا مشكلة التباين الواضح بين مدرسي المواد عند تقويمهم
للمدرسين الطلاب . لكن اللقاءات المستمرة بين المشرفين
والمدرسين كفيلة بتقريب وجهات النظر المتباينة .

(٦) كلما كانت الخبرات والنشاطات التي يمر بها المدرس الطالب أثناء فترة التربية العملية اكثر تنوعا كانت الفائدة التي يجنيها اكبـر حيث يتعرف على الواجبات التي يقوم بها المدرس . (١)

(١) عبدالرحمن صالح عبدالله ، مرجع سابق ، ٩٩ - ١٠٢

مراحل التربية العملية :

المشاهدة :

فالمشاهدة هي الخطوة التمهيدية الاولية والاساسية في مراحل التربية العملية . ان تنقل المدرسون الطلاب من أجواء الدراسة بالكلية الى ميدانهم المترب والذى يصدون أنفسهم اليه .

والمشاهدة زيارات علمية تربوية يقوم بها المعلمون المتدربون تحت اشراف المشرف على التربية العملية للتعرف على اجواء التدريس في ميدانه العلمي ، لمعرفة المدارس ومواقعها ، والتعرف على رجال الادارة وهيئة التدريس . والجدول اليومية والصفوف والنشاطات الطلابية .

والمشاهدة قسمان حيث يشاهد المدرسون الطلاب الموقف التعليمي بأكمله حيث يدخلون الصف ويشاهدون الدرس من جميع جوانبه ، او المدرسة كلها في جميع نشاطاتها .

وأما مشاهدة خاصة حين يطلب المشرف من المدرسين الطلاب تركيز مشاهداتهم على جانب معين من الموقف التعليمي كعناية المدرس باستخدام الوسائل التعليمية او الواجبات المنزلية ، او نشاطات المقصف أو الملعب ، او المكتبة في المدرسة مثلا . رغم أنهم يحضرون الدرس كله أو يزورون المدرسة كلها . (١)

والمشاهدة عملية تحليلية ناقدة مقيمة للمدرس وللمدرس ولهاذا يستحسن ان يكون لدى المدرس الطالب مجموعة من الاسئلة التي تبحث

(١) عبد الحميد محمد الهاشمي ، مبادئ التربية العملية ، ص ٢٨ - ٣٠

عن أجوبة لها أثناء مشاهدة الدرس . ومن هذه الاسئلة استمارة اعددها
مكتب التربية العلية وهي كما يلي :-

الصف الحمصة التاريخ	تقرير المشاهدة رقم	الهدف العام ،، الخاص الوسيلة التعليمية
-١	مظهر الصوت :	
-٢	صوته :	
-٣	الثقة بالنفس :	
-٤	ضبط الصف :	
-٥	التهوية :	
-٦	الاضاءة :	
-٧	المشاركة :	
-٨	التشويق :	
-٩	اتقان المادة :	
-١٠	الوسائل :	
-١١	السبورة :	
-١٢	التوقيت :	
-١٣	تحقق الاهداف :	
-١٤	اسلوب التدريس :	
-١٥	الجوالاجتماعي :	
-١٦	الفروق الفردية :	
-١٧	ملاحظات اخرى :	

وعلى المدرس الطالب ان يحتفظ بدفتر بكراسة خاصة بالتربية العملية وسيكون القسم الاول منه الجانب التنظيبي وسيشمل هذا القسم على مايلي :-

- ١- جدول التوقيت المدرسي .
- ٢- جدول العطل المدرسية .
- ٣- ،، المشاهدة .
- ٤- ،، التدريس .
- ٥- ،، ،، والمشاهدة .
- ٦- جدول المشاهدين .

وسيكون من ضمن نشاط المدرس الطالب في التربية العملية ان يشاهد مدرسين اثناء قيامهم بالتدريس في الفصول . وبالطبع سيكون المدرس الطالب مضييفا ان سيشاهده زملاؤه كما يشاهدهم ، ولهذا من المستحسن ان يكون لديه جدول بأسماء زملائه الذين سيشاهدونه في بعض الحصص . وسيكون من واجبه ان يحضر لزواره مقاعد ليجلسوا عليها . كما أنه يتوجب عليه ان يتسق مع المشاهدين بحيث يكون عددهم في الزيارة معقولا .

ومن الممكن ان يلاحظ المدرس الطالب دروسا يؤديها :-

- (١) زملاء طلاب ، وهم مدرسون طلاب مثله .
- (٢) المدرسون المنتظمون في المدرسة التي يتدرب فيها المدرس الطالب .
- (٣) مدرسون منتظمون في مدارس نموذجيه في المدينة ، غير المدرسة التي يتدرب فيها المدرس الطالب .
- (٤) الاستاذ المشرف على التربية العملية " في المدرسة " .

- (٥) مدرسون في مدارس تجريبية ملحقه بكلية التربية .
- (٦) مشاهدة فيلم سينمائي لمدرس قدير وعرض فيلم آخر لمدرس ضعيف يتبع طرائق تدريس تقليدية . (١)
- (٧) مشاهدة مدير المدرسة في بداية العام الدراسي وهو يتعامل مع أولياء امور التلاميذ ويوزع التلاميذ على الشعب ويوزع الجدول الاسبوعي على المعلمين ويبين لهم في اجتماعات مجلس المعلمين القوانين والانظمة والتعليمات الواجب الالتزام بها خلال العام الدراسي وكذلك مشاهدة المعلم وهو يقوم بمختلف الواجبات الادارية المطلوبة منه .

والمشاهدة لا تتوقف لمدة الاسبوع الاول الذي يجب ان يلاحظه المدرس الطالب بل يجب ان تستمر طيلة التربية العملية .

الأسس الهامة للمشاهدة :

- (١) ان تتم دراسة المدرس الطالب للمواد النظرية ومجالات التربية النظرية الى جانب المشاهدة .
- (٢) ان تشمل المشاهدة اكبر مساحة من المجال التعليمي من رياض الاطفال الى المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية كما تشمل التدريس والادارة والنشاط وكل مايجرى في المدرسة من مواقف وأعمال .
- (٣) ان يتعرف المدرس الطالب على عناصر المشاهدة وأهميتها من المشرف على التربية العملية .
- (٤) ان يرافق المشرف على التربية العملية المدرسين الطلاب فسي مشاهداتهم ويناقشهم بعد ذلك فيها .
- (٥) ان يقدم المدرس الطالب تقريرا عن أهم الجوانب التعليمية أثناء زيارته .
- (٦) ان يشاهد المدرس الطالب المدرس اكثر من مرة وفي مختلف المواضع فذلك ادعى للاستفادة الشاملة .
- (٧) ان يشاهد المدرس الطالب المدرسين الممتازين ليكونوا خير قدوة في الملاحظة والاقتفاء .
- (٨) ان يعتمد المشرف المدرسين الطلاب من زيارة بعض المدرسين الضعفاء ليقوموا بتقويم نقاط الضعف فيما بعد .
- (٩) ان يضع المشرف بالتعاون مع مدير المدرسة جدولا يشمل فروع المادة العلمية في مستوياتها الدراسية وشعبها الطلابية .
- (١٠) ان كان عدد المدرسين الطلاب كثيرا فانه يجب تقسيمهم الى مجموعات صغيرة .

- (١١) ينبغى ان يبقى جدول المدرسين كما هو دون تغيير تسير فترة المشاهدة بشكل عادى في المدرسة .
- (١٢) ان يتحلى المدرسون الطلاب بالاخلاق الحميدة في انتقاداتهم للمدرسين ودون تشهير بهم .
- (١٣) ينبغى ان يكون المشرف التربوى ذا تخصص في المادة العلمية الى جانب التخصص التربوى .
- (١٤) لفترة المشاهدة نصايا محددنا يحدده القسم المختص .
- (١٥) يجب ان يكون سلوك المشرف والمدرسين الطلاب في دروس المشاهدة مثال التعاون ، والاحترام للمدرس ويكون جلوسهم في المقاعد الخلفية قدر الامكان وان يستأذن المدرس عند الدخول وان يشكره المشرف في نهاية الدرس وامام تلاميذه . (١)

(١) عبدالحميد الهاشمى . مبادئ التربية العملية ، ص ٣٤ - ٣٧

فوائد المشاهدة :

ان طالب التربية العملية الذى يشاهد مدرسين آخرين وهم يدرسون
يستفيد من هذه المشاهدة فوائد متعددة منها :-

- (١) يستفيد المدرس الطالب من الجوانب الايجابية التى يراها فسي
المدرسين الذين يشاهدهم ، فيقلدهم ، في تلك الجوانب أثناء
تدريسه . ومن الجوانب السلبية فيبتعد عنها .
- (٢) يراقب المدرس الطالب سير التفاعل الحارى بين المدرس وتلاميذه
- (٣) يراقب المدرس الطالب كيف يعامل المدرس تلاميذه وكيف يحل
المشكلات التى تواجهه .
- (٤) يتعلم المدرس الطالب أفضل طريق لاجراء الامتحان .
- (٥) يراقب المدرس الطالب أثر تشجيع المدرس لتلاميذه .
- (٦) يراقب المدرس الطالب ملامح بعض التلاميذ وانفعالاتهم ويربطها
بسلوك المدرس .
- (٧) يراقب المدرس الطالب سلوك المدرس اللفظي : هل يهدد ؟
هل يشجع ؟ هل يفضح ؟ . الخ .
- (٨) يراقب المدرس الطالب استعمال المدرس للوسائل التعليمية .
- (٩) يراقب المدرس الطالب العوامل التى تجعل من المدرس شخصا
ناجحا والعوامل التى تجعل منه شخصا اقل نجاحا .

ما بعد المشاهدة :

على المدرس الطالب ان يجتمع الى المدرس الذي يشاهده اذا رأى أن ذلك من المناسب والمفيد له لتبادل الرأي معه . وبعض المدرسين يرحبون بأراء المشاهدين ، وبعضهم قد يتضايق . لذا على المدرس الطالب ان يعرف اى نوع من المدرسين يتعامل معه . وعليه في جميع الحالات ان يحافظ على علاقات اجتماعية طيبة مع زملائه ومع جميع من يتعامل معهم فسي المدرسة وعلى المدرس الطالب ان يدرك بعض الأمور التالية :-

- (١) ان مشاهدته للمدرسين الآخرين تجربة مفيدة له وقد لا تتاح له ثانية بعد انتهاء التربية العملية .
- (٢) عليه ان يستأذن الاشخاص الذين يريد مشاهدتهم .
- (٣) عليه ان يتقيد بأداب المشاهدة لا حتى لا يزعج الآخرين .
- (٤) عملية المشاهدة عملية دقيقة فاحصه ، وليست فترة استجمام واسترخاء
- (٥) عليه ان يجهز عناصر تقرير المشاهدة اثناءها وبعدها مباشرة كيلا لا ينسى تفاصيل ما شاهد .
- (٦) مراعاة المواعيد الزمنية في الحضور والتقيد بانظمة المدرسة .
- (٧) اعداد الدروس اعدادا قويا وواسعا وتسجيلها في دفتر التحضير .
- (٨) التعاون الكامل مع كل من المشرف والمدير والمدرس . (١)

(١) عبدالحميد الهاشمي : مبادئ التربية العملية ، ص ٣٨ - ٤٠

المرحلة الثانية من التربية العملية هي التدريس :

وفي هذه المرحلة يتخلى المدرس الطالب عن دوره كتفريج ليتولس بنفسه قيادة العملية التعليمية . وقد يقوم بتدريس زملائه في حصة الاساليب لكن معظم التدريس يتم في مدارس التطبيقات او في المدارس المتعاونة .

ويوجد نوعان من التدريس :

ففي معاهد اعداد المعلمين بالأردن يبدأ التدريس لديهم في السنة الثانية حيث يوزع الطلاب على مجموعات بحيث يتراوح عدد كل منها بين ستة وثمانية مدرسين طلاب وتذهب المجموعة الواحدة الى صف معين من صفوف مدرسة التطبيقات ويدرس أحد افراد المجموعة الواحدة حصة ثم يدرس زميل آخر له حصة ثانية ، وبعد ذلك يتم تقويم كل من الحصتين في فترة نصف ساعة . ومع نهاية الفصل الثالث يكون كل مدرس طالب قد قام بتدريس ما معدله اربع حصص . وتسمى هذه الفترة من التربية العملية فترة التطبيق العملي الموزع ١

وفي الفصل الرابع ينقطع المدرسون الطلاب عن الحضور للمعاهد لمدة خمسة اسابيع ويدامون دواما كاملا في المدارس المتعاونة . ويطلق على هذه الفترة التطبيق المكثف . (١)

ويوجد نوع آخر من التدريب وفيه يوزع المدرسون الطلاب على المدارس كمدرسين على اساس نصف دوام ويجري دفع رواتب لهم من قبل المدارس أو الهيئة المهيمنة لفصل أو فصلين من الطلاب طوال السنة الدراسية ، ويشرف عليهم

(١) عبدالرحمن صالح عبدالله : دور التربية العملية في اعداد المعلمين ، ص ١٠٦

مدير المدرسة بصفتهم مدرسين كباقي مدرسي المدرسة الاخرين ، وتعيين الجامعة لهم مشرفين من قبلها حيث انهم لا يزالون طلابا بها يقوم المشرفون بالزيارة والتوجيه والتقويم بالتعاون مع مدير المدرسة ، وهذا النوع من التربية العملية موجودة في بعض الجامعات مثل جامعة ستانفورد في امريكا

ومن مميزات هذه الطريقة :

- (١) علاج حالة العجز في اعداد المدرسين .
- (٢) يواجه المدرسون الطلاب التدريس مواجهة طبيعية لاصناعية فيها - والتدريب ميداني مباشر .
- (٣) المدرس الطالب مسئول عن عمله مسئولية مباشرة .
- (٤) الاشراف متوفيه من قبل الجامعة ومدير المدرسة .

أما النوع الثاني فيسمى بالتدريب الطلابي : وهو الممارس فسي اغلب الجامعات . وفيه يقوم المدرسون الطلاب بالتدريس في المدارس تحست اشراف فني فترة تختلف من جامعة الى اخرى .

دور المدرس الطالب اثناء مرحلة التدريس بنوعية المجزاء والمكف :

سيجد المدرس الطالب بالمدرسة التي سيتدرب فيها ان المدرسين قد بدءوا عملهم بأن قسموا المقرر الدراسي على شهور السنة تقسيماً اتفقوا عليه ، وكتب كل منهم هذا التقسيم في ائل كراسة اعداد الدروس " اى كراسة التحضير " كخطوة اولى ضرورية تسبق اعداد اى درس هذا المقرر ، وتقسيماً المقرر يجب ان يكون مرناً ومهنياً على اساس سليمة يمكن تلخيصها فيما يلي :

- (١) على المدرس الطالب ان يقرأ الكتاب المدرسي الذي يضم هذه الدروس ليتعرف على جوانبه المختلفة ، وعلاقات اجزائه بعضها ببعض وعلاقاته بما سبق ان درسه التلاميذ وما سوف يدرسه بعد ذلك .
- (٢) ان يتعرف المدرس الطالب على معلومات ومهارات تساعده على اتقان ما يتطلبه هذا المقرر .
- (٣) ان تقسيم المقرر الدراسي الى مجموعة من الاقسام الكبيرة (خمسة او ستة اقسام) يتميز كل منها بتجانس مكوناته ، ويتصل كل منها بما قبله وما بعده فيمكن ترتيب هذه الاقسام بالنسبة لبعضها بحيث يمهّد الواحد منها للاخر بحيث يبدأ بما هو اكثر اتصالاً بما سبق ان عرفه التلاميذ في الحياة ، او ما درسه في المدرسة . (١)

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم وآخر : مرشد تمرين المدرس ،

ما قبل اعداد المدرس الطالب لدرسة " التحضير " :

يجب على المدرس الطالب ان يراعى الامور التالية قبل تحضيره

لدرسه :

- (١) ان يتعرف على الخصائص الرئيسية لمرحلة النمو التي فيها تلاميذه .
- (٢) ان يتعرف عن كيفية الكشف عن حاجات وميول وقدرات تلاميذه وان يتناقش في ذلك مع المشرف عليه .
- (٣) ان يدرس المقررات الدراسية في مادة تخصصه في كل صفوف المرحلة التي سيتدرّب فيها مع تركيز خاص على الصف الذي يقوم بالتدريس فيه .
- (٤) ان يتعرف على الامكانيات اللازمة لنجاح درسه وكيفية سد النقص في ان وجد في مدرسته .
- (٥) ان يهيئ الجو المناسب لنجاح عطية التعليم .
- (٦) ان يتعرف على المشكلات والعوامل التي تؤثر في الموقف التعليمي .
- (٧) ان يدرس بدقة كيف يقوم باعداد درسه .
- (٨) ان يقبل على تحمل مسئوليات التدريس المطلوبة في حماس وعسدر
منشرح . (١)

(١) عبداللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين المدرس ، ص ١٥ - ١٦

اعداد المدرس الطالب لدرسه (التحضير) :

ينبغي على المدرس الطالب عند اعداده لدرسه ان يعنى بتحديد ماياتى وتدوينه بوضوح :-

- (١) تاريخ تدريس الدرء : ليكون واضحا امامه .
- (٢) عنوان الدرء .
- (٣) الحصه التى سيكون فيها الدرء .
- (٤) الفصل الذى سيكون فيه الدرء .
- (٥) المصادر التى رجع اليها
- (٦) اهداف الدرء .
- (٧) مدخل الدرء .
- (٨) مسادة الدرء .
- (٩) الادوات والوسائل المتعلقة كالتباشير الملون والسبورة الاضافية
ومما الى ذلك . (١)
- (١٠) طريقه التدريس وسير الدرء .
- (١١) نهاية الدرء . (٢)

-
- (١) عبداللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين المدرء ، ص ٦٤
 - (٢) عبداللطيف فؤاد وآخر ، ، ، ، ، ص ١٨٦ - ٢٠٠

خطة الدرس :

على المدرس الطالب ان يدخل غرفة الصف ليدرس درسا ما أن يكون قد حضر الدرس جيدا من الناحية الذهنية : وهذا يعني قراءة المادة جيدا وفهمها وتقريباً أسلوب تدريسها + ومن الناحية الكتابية : وهذا يعني كتابة المادة والاسلوب في نموذج يعرف بخطة الدرس ومن الممكن ان تكون كالتالي :

الهدف العام ،، الخاص الوسائل		الصف التاريخ اليوم الحصه
الزمن	الاسلوب	المادة
		١- المقدمة
		٢- العرض
		٣- الاستنتاج
		٤- التطبيق
		٥- التقويم

وهذه تسمى بطريقة هربارت في التدريس التي تقسم اجزاء خطة

الدرس الى خمس خطوات :-

- (١) المقدمة : وقد تكون مراجعة للدرس الماضي او لجزء منه ، وقد تكون تمهيدا لدرس جديد ، وقد تكون طرح مشكلة لشدة انتباه التلاميذ الى المادة الجديدة .

- (٢) العرض : وهنا يبين المدرس الطالب المادة الجديدة التي يريد ان يدرسها في الحصة ، وعليه ان يبين اسلوب عرضه للمادة .
- (٣) الاستنتاج : وعلى المدرس الطالب ان يبين الاستنتاج السدى يريد ان يصل اليه تلاميذه ، وكذلك يبين الاسلوب الذى سيتبعه لمساعدة التلاميذ على الوصول الى الاستنتاج المطلوب .
- (٤) التطبيق : وعلى المدرس الطالب ان يبين كيف سيربط المدرس بالواقع والجانب النظرى بالجانب العملى . ويبين الظواهر المترابطة ويبين اسلوب ربطها .
- (٥) التقييم : على المدرس الطالب ان يبين كيف سيقم استيعاب التلاميذ للمادة التى عرضها عليهم .

الامور التى يجب ان يراعيها المدرس الطالب أثناء التدريس :

يجب ان يراعى المدرس الطالب أثناء التدريس ان خطة الدرس

تهدف الي :-

- (١) اتاحة الفرصة لتلاميذه لممارسة ألوان من النشاط كقرء وكعضو في جماعة دون ان يتعارض ذلك مع تعلمهم ولتحقيق هدف الدرس في النهاية .
- (٢) ان تكون العلاقة القائمة بين المدرس الطالب وتلاميذه قائمة على الاحترام المتبادل بين أخ اكبر وأخ اصغر أو بين أب وابنه .
- (٣) ان يراعى المدرس الطالب ان يراقب تلاميذه ويتأكد من ان الدرس يسير بالسرعة التى تناسبهم جميعا دونما اسراع او بطى فسي

- التدريس لأن ذلك يؤدي الى عدم فهمهم للدرس وتشثيت ذهنهم
ما يسبب الخلل والفوضى في الفصل .
- (٤) على المدرس الطالب ان يراعى الدقة في اختيار مادة الدرس بحيث
لا تكون أعلى من مستوى التلاميذ أو أقل منه لأن ذلك يؤدي الى
الخلل ونظام الفصل .
- (٥) على المدرس الطالب ان ينوع في طريقة تدريسه بحيث يكون فسي
الدرس اللقاء ومناقشة ، وتدوين ، ورسم ، وقراءة ، وعمل يدوي ،
وحرارة ، وثبات ، مع مراعاة طبيعة المادة التي يدرسها التلاميذ
او يقومون بممارستها .
- (٦) على المدرس الطالب ان ينوع في صوته تبعاً للمعاني في الأهمية .
- (٧) على المدرس الطالب ان يكون لبقاً في معاملته التلاميذ كمجموعة
فلا يتهمهم كلهم بالتقصير او الالهال او سوء النظام او الخروج
على اللياقة ، لان ذلك يؤدي الى الفوضى واضطراب النظام فسي
الفصل او حتى تعامل التلاميذ على معلمهم ، لذلك لا بد ان تكون
العلاقة بين التلاميذ والمدرس الطالب قائمة على المحبة والاحترام (١)

أهمية اعداد الدروس (التحضير) :

اذا كان من المسلم به ان الاعداد والتخطيط من الزم الضرورات
لاي مسئول ، فملا شك فيه انه اكثر لزوما للمدرس والمدرس الطالب على
وجه الخصوص لانه يساعده :-

(١) عبداللطيف فؤاد ابراهيم وآخر: مرشد تمرين المدرس، ص ٥٣-٥٦

- (١) على اطمئنانه واثابة التلاميذ مما يدرسونه .
- (٢) الاعداد الجيد بيدد قلق المدرس الطالب ويزيل مظاهر الخجل ويملاء نفسه بالثقة والقدرة على معالجة الموقف الذي استبعدت منه عناصر المفاجأة الى حد كبير .

وكبار المدرسين يمنون بلعداد دروسهم حتى الذي قاموا بتدريسها مرارا من أجل تنمية تلاميذهم باختيارهم لالوان النشاط المختلفة لهم وترتيبها وتوجيهها في الفصل او في خارجه ، وما يتضمنه هذا النشاط من معلومات سليمة ومهارات واتجاهات مناسبة .

واذا كان المشرفون على دروس التربية العملية والمفتشون والمدرسون الاوائل والنظار يصرون على العناية "بكراسة التحضير" هذا من قبيل التعسف والاستبداد بل هو من قبيل تأكيد اهمية العناية باعداد الدروس التي بدونها لا تقوم العملية التربوية بصورة مرضية . فما لم يكن يعسرف المدرس الطالب ماسوق يقوم به في مراحل الدرس المختلفة ، وما لم تكن الصورة التي سوف يسير عليها الدرس واضحة في ذهنه فالارجح ان لا يكون للمدرس الا الاثر الضئيل . فالمدرس الطالب الجيد يهدف الي مساعدة تلاميذه على النمو المتكامل ويرى ان المادة الدراسية تكتسب اهميتها من ناحية اتاحتها الفرصة امام التلميذ للمرور في خبرات جديدة مفيدة ، ومن ناحية مساعدتها على النمو المنشود في جميع النواحي العقلية والجسمية والنفسية والاجتماعية . . (١) الخ .

(١) عبداللطيف فؤاد : مرشد تمرين المدرس ، ص ١٧٧ = ١٨١

اهداف الدرس :

ينبغي على المدرس الطالب ان يحدد اهداف درسه : الهدف العام ، والهدف الخاص للدرس الواحد أو اهداف قليلة تتمشي مع طبيعته موضوع الدرس ، ومكانه في الخطه ، وما يتضمنه من انشطه وخبرات وتكون هذه هي الهدف القريب الذي يوجه المدرس الطالب في خلال الدرس ومن المهم ان يكون محددًا يقيس المدرس الطالب به عمله .

كما يجب ان تصاغ الاهداف في عبارات عملية وتطبيقية هامة للتلميذ ، فهذا يدفعه الى البحث والتطهف على معرفة الجانب النظري ويسرع في تعلمه ، ويحرص على اتقانه ، ويبقيه في ذاكرته ، ولا ينساه ، ويجعل التلميذ يثق في نفسه وهو يستخدم الهدف ، ويدرك قيمته . (١)

فعند اعداد المدرس الطالب لدرسه عليه ان يسأل نفسه اسئله مثل :

- (١) بماذا يعني هذا الدرس ؟
- (٢) هل يعني بفهم معلومات معينه ، او بتكون افكار خاصة او باتقان مهارات او عادات معينه ، او بتنمية اتجاهات محددة ؟ او بأكثر من واحد من هذه مترابطة ببعضها كهدف واضح محدد ؟
- (٣) اذا كان الدرس يعني بمعلومات أو أفكار أو مهارات أو عادات أو اتجاهات فما هي ؟ وما هدف الدرس منها ؟
- (٤) هل هذا الهدف مناسب لسن التلاميذ ؟ أليس أعلى من مستوى ادراكهم ونموهم ؟ أليس أقل من مستواهم ؟

(١) محمد حامد الافندى : الاشراف التربوي ، ص ٩٤

(٥) هل هذا الهدف محدد واضح ؟

ويحسن ان يكون هناك هدف أو أهداف عامة لمجموعة من الدروس وعلى المدرس الطالب ان يذكره في تحضيره لدرسه في كل مرة حتى لا ينسى هذا الهدف في غمرة عمله مع تلاميذه . (١)

طريقة التدريس :

لابد للمدرس الطالب ان يحدد لنفسه اى الطرق يمكن استخدامها احسن استخدام مستطاع مع تلاميذ الفصل بالمدرسة بحيث تساعد على بلوغ هدف الدرس وأى الطرق تساعد على أن يستمر شوق التلاميذ واهتمامهم طول الدرس ؟ وأى الطرق يمكن استخدامها ، بحيث تساعد التلاميذ البطيئين والسريعين والمتوسطين ؟ ؟ فكل درس يحتاج الى ما يناسبه من طريقه او طرق تساعد على بلوغ الهدف المنشود . كذلك الطريقة تختلف باختلاف البيئة المحلية والامكانيات وظروف المدرسة وخبرات التلاميذ السابقة .

والطريقة هى التى حدد ترتيب المادة الدراسية وما يتصل بها من نشاط كما تحدد استخدام الادوات والوسائل التعليمية فى الدرس .

ان طرق التدريس ركن من اركان المنهج ، يعتمد على الدراسة والبحث والتجريب والابتكار ، ويتصف بالمرونة ليواجه مواقف الحياة المتطورة . فالمعلم الذكى يختار الطريقة التى تناسب تلاميذه ، وله أن يجرب طرقاً تعليمية جديدة ، او يضيف أو يحذف وسائل تعليمية أو يقدم أو يؤخر

(١) عبداللطيف فؤاد وآخر: مرشد تمرين المدرس، ص ١٨٨ - ١٩٠

في محتويات المنهج ، كما له ان يبتكر وسائل معينة تساعده على اداء رسالته
فيتبع أفضل الطرق التعليمية التي تحقق الهدف من التربية والتعليم
على المستوى الافقى والمستوى الرأسى بين التلاميذ . (١)

ونجاح طريقة التدريس يتوقف على روح المدرس الطالب الذى
يستخدمها ومدى فهمها لها . ولا يمكن فصل الطريقة عن الاداء لان انسب
الطرق يمكن ان تترتب عليها أسوأ النتائج اذا اداها المدرس الطالب
اداء سيئا .

وعلى المدرس الطالب أن يحدد لنفسه اكثر من طريقة بحيث يستطيع
أن يسير وفق أى منها تبعاً لما يتطلبه اتصاله بالتلاميذ وما يشيرونه من
أسئلة أو مناقشات أو مشكلات . ان سير الدرس سيكون هو تطبيق الطريقة
وما تتطلبه من أدوات ووسائل تعليمية ويصبح هذا التطبيق هو عملية التدريس
التي توجهها وتشرف عليها . (٢)

ولكى ينجح المدرس الطالب في طريقة تدريسه عليهما يقوم بالاتي :
(١) أن يخطط في وضوح كيف يتبع الطريقة او الطرق التي حددها ،
ويوضح أوجه النشاط وتنظيمه وتنسيقه واستخدام الحقائق الستى
تساعد على بلوغ هدف الدرس .

-
- (١) سيد حسن حسين : دراسات في الاشراف الفنى : ص ١٥٦
(٢) عبداللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين المدرس ص ١٩٤-١٩٥

- (٢) ان يحدد كيف يسهم التلميذ في تخطيط أوجه النشاط وتنظيمه وتنسيقه واستخدام الحقائق التي تساعد على بلوغ هدف الدرس .
- (٣) عليه ان يكتب ارشادات استخدام الوسائل التعليمية في دفتر تحضيره ان وجدت .
- (٤) عليه ان يحدد الاسئلة التي سيوجهها الى تلاميذه كأساس للمناقشة
- (٥) عليه ان يوضح القواعد او الافكار والمبادئ الى تلاميذه وأن يلفت نظرهم الى ادراك العلاقات في موقف معين حتى يدركوا العلاقات المطلوبة وتتحدد خبراتهم ويتم تعلمهم .
- (٦) ان الدرس يتكون من نقاط او مراحل او مشكلات صغيرة فعلى المدرس الطالب أن يتسلسل مع تلاميذه من واحدة لاخرى بحيث لا يتفكك الدرس ويدركون اتصال اجزائه .
- (٧) عليه ان يراعى الفرق الفردية بين تلاميذه في سير الدرس .
- (٨) عليه ان يحدد نشاط يشمل على ألوان متنوعه ، فيكون منه ما هو ذهني وبدني وحركي وما يحتاج الى ألوان مختلفة من المهارة فسي الرسم ، أو القص ، أو الحفر ، أو الانشاء أو التصميم أو القراءة . . . الخ .
- (٩) عليه ان يكون مرنا في اختيار طريقة التدريس المناسبة من حوار ومناقشة والقاء .
- (١٠) عليه ان يستخدم السبورة كسجل لخطوات الدرس وخط سيره وعمل تلخيص سبوري للدرس .
- (١١) عليه ان يوجه تلميذه الى الاعمال المنزلية وكيف ومتى يوجههم الى ذلك . (١)

(١) عبداللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين المدرس ، ص ١٩٥ - ١٩٩

اساليب طرق التدريس :

ان اساليب التدريس التي درسها المدرس الطالب في الكليسة ليطبقها اثناء التدريس الفعلى . وغالبا ما يضح الاستاذ المشرف على التربية العملية برنامج الاساليب ويطلب من المدرس الطالب تطبيق الطريقة تلو الاخرى موزعة على اسابيع التربية العملية . ومن المفيد ان يكون هناك برنامج يطبق المدرس الطالب بموجبه النظريات المفيدة ليحولها الى ممارسة واقعية حية . ومن المفيد ان يعرف المدرس الطالب ان لكل مادة دراسية طرائقها المتميزة الخاصة بها . فطرق التدريس التي تستخدم في تدريس الرياضيات تختلف كثيرا عن طرق التدريس الرياضيات تختلف كثيرا عن طرق التدريس التي تستخدم في تدريس اللغات مثلا . فمن اساليب طرق التدريس ما يلي :-

- (١) اسلوب المناقشة بين مجموعات التلاميذ .
- (٢) اسلوب العمل الجماعي بين مجموعات التلاميذ .
- (٣) اسلوب استخدام الطباشير الملونة لابرار أمور معينة اثناء استعمال السبورة .
- (٤) اسلوب التقويم الذاتي الذي يستخدمه التلاميذ لتصحيح اعمالهم الكتابية بانفسهم بعد ان يعاليمهم المدرس الاجابات النموذجية +
- (٥) اسلوب الكتابة النموذجية التي يقوم بها المدرس ليرى التلاميذ كيف يكتبون .
- (٦) اسلوب القراءة النموذجية التي يقوم بها المدرس ليرى التلاميذ كيف يقرآن .

- (٧) أسلوب التعليم بالعمل .
- (٨) أسلوب استخدام الأفلام المتحركة لتوضيح درس ما .
- (٩) أسلوب استخدام الأشرطة في تعليم اللغة .
- (١٠) أسلوب استخدام الألعاب التعليمية .
- (١١) أسلوب استخدام البطاقات الوضعية لتعليم القراءة .
- (١٢) أسلوب استخدام الطريقة الكلية لتعليم القراءة .
- (١٣) أسلوب استخدام الصور للإيضاح .

وعلى المدرس الطالب ان يختار من بين ما سبق ما يناسب المادة
التي يدرسها .

...

اساليب مبتكرة في طرق التدريس :

ان ابتكار اساليب جديدة في طرق التدريس ينبع من حب المدرس الطالب لعمله . ومن الامور التي يمكن ان يتناولها الابتكار الجديد على ما يلي :-

- (١) كيف يشرك المدرس الطالب التلاميذ في تصحيح واجباتهم .
- (٢) كيف يشرك المدرس الطالب التلاميذ في ادارة الفصل .
- (٣) كيف يشرك المدرس الطالب التلاميذ في النشاط اللاصفي .
- (٤) كيف يعالج المدرس الطالب حالة تلميذ كسول .
- (٥) كيف يعالج المدرس الطالب حالة تلميذ مشاغب .
- (٦) كيف يعالج المدرس الطالب حالة تلميذ بطيء التعلم .
- (٧) كيف يشرك المدرس الطالب التلاميذ في عمل الوسائل التعليمية .

علاقة المدرس الطالب بالتلميذ :

ولكي يصبح تدريس المدرس الطالب تديسا مشرا يساعد على نمو التلاميذ من جميع الجوانب ينبغي أن يقدم ما يأتي :

- (١) ان يراعى ان التعلم متعدد الجوانب .
- (٢) أن يفهم تلاميذه بقدر ما تسمح به فترة التدريب وان يجعل المدرس مناسبا لهم .
- (٣) ان يراعى الفرق الفردية بين تلاميذه بحيث لا يفرض عليهم مستوى واحدا من التعليم .
- (٤) ان يشعر ويقتنع كل تلميذ بأن ما يتعلمه يفيد .
- (٥) أن يعنى بأن يكون في التكرار استقصاء وكشف وابداع .
- (٦) أن يعنى بقيام تلاميذه بممارسة مفيدة أو تمرين مشر .
- (٧) أن يستخدم كل ما يمكن من فرص الخبرة المباشرة .
- (٨) أن يعنى بالربط والتتابع والاستمرار في اثناء الدرس .
- (٩) أن يراعى ان تكون الوسائل التعليمية جزءا أساسيا مفيدا في الدرس .
- (١٠) أن يعنى بتصويب اخطاء تلاميذه في الوقت المناسب .
- (١١) أن يعنى بأن يكون صوته مناسبا . (١)

وعلاقة المدرس الطالب بتلاميذه لها اثر في تعلمهم وفهمهم بوجه عام ولذلك عليه ان يقوم بما يأتي :

- (١) عبد اللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين المدرس، ص ٢٣ - ٢٤

- (١) احساس التلاميذ بالاطمئنان اليه اثناء تدريسه .
- (٢) مراعاته لاحساس التلاميذ بالنجاح فالنجاح يقود الى النجاح .
- (٣) مراعاته للفروق الفردية بين تلاميذه .
- (٤) اعترافه بما يقوم به التلميذ يقوى ثقته في قدرته ويرفع من مركزه بين اقرانه .
- (٥) ان الاسراف في التشجيع امر غير مرغوب من قبله .
- (٦) ان العقاب الجسدى وسيلة سريعة للقضاء على الخطأ واخفاؤه وليس علاجه .
- (٧) اخراج التلميذ من الفصل امر غير مرغوب فيه من قبله .
- (٨) الاستماع الى اسئلة التلاميذ بصدق ورحب والاجابة عليها .
- (٩) اجتهاد التلاميذ في الدرس بدون اعطائهم فرصة للراحة امر غير وارد .
- (١٠) عليه ان يكون حليما ويتجنب الغضب ويساعد في خلق جو من الاطمئنان الضروري للدرس .
- (١١) عليه ان يتحدث الى تلاميذه اثناء الفسخ لخلق جو من الاطمئنان المرغوب فيه ويشعرهم بالاخوة والحرص على مصلحتهم .

(١) عبداللطيف فواد وآخر : مرشد تمرين المدرس ، ص ١٩ - ٢٢

النظام في الدرس :

ان من شروط الدرس الناجح ان يسوده النظام والتنسيق ، ولكن ليس معنى النظام أن يسود الدرس الصمت التام ، وعدم الحركة لان ذلك يعتبر مظهرا من مظاهر سلبية التلاميذ ويتعارض مع حيوية التلاميذ مع مراعاة ان لا يقلت الزمام من يد المدرس الطالب ، وعلى ذلك فالنظام في الدرس لبلوغ الاهداف التالية :

- (١) اتاحة الفرصة امام التلميذ ليعبر عن حيويته ويكون اكثر ايجابية في سير الدرس ، و يناقش ويستفسر عما عرض عليه .
- (٢) تنسيق العمل الفردي أو الجماعي الذي يؤديه التلاميذ اثناء الدرس واتاحة الفرصة امامهم للتعاون السليم تحت اشراف المدرس الطالب .
- (٣) اتاحة الفرصة للتفاهم بين المدرس الطالب وتلاميذه على تحموسه يساعده على توجيه تلاميذه واعطاء فرصة لكل تلميذ لمتابعة الدرس وليسير في نشاطه على نحو يساعد على التعلم السليم .
- (٤) اتاحة فرص ومجالات امام التلاميذ ، ليمارسوا مبدأ الشورى في علاقاتهم بعضهم مع بعض وفي علاقاتهم مع المدرس الطالب . (١)

(١) عبداللطيف فؤاد وآخر : مرشد تمرين الدرس ، ص (٥١ - ٥٢)

بعض الاساليب التي تعين المدرس الطالب على حفظ النظام :

- ١- ان يصمت المدرس الطالب فترة وجيزة وينتقل بنظره بين التلاميذ .
- ٢- ان يلفت نظر التلاميذ الى النظام وهو هادئ الاعصاب موضحا لهم ضرر الفوضى بالنسبة لفائدتهم من الدرس .
- ٣- ان يوجه لومه الى فرد أو اثنين بالذات وبصورة محددة .
- ٤- قد يظهر استياءه من التلميذ المتسبب في عدم النظام ومعاقبته عقابا خفيفا دون اسراف في ذلك ودون تعميم على بقية التلاميذ .
- ٥- ان لا يطلب المدرس الطالب معونة المشرف او مدير المدرسة الا في الحالات القصوى . وعلى اية حال ان الطريقة السلمية لحسن سير الدرس ونظامه هي عناية المدرس الطالب باعداد درسه على نحو سليم وفهمه تلاميذه وتطويعه الدرس بحيث يتمشى مع قدراتهم ، واتباعه خطوات بلوغ اهداف النظام في الدرس . (١)

(١) عبد اللطيف فؤاد وآخر : مرشد تحرين المدرس ص ٥٦ - ٥٧

ضبط الفصل :

كيف يتسنى للمدرس الطالب ان يضبط فصله . ومن الافضل ان لاتقع مشكلات في ضبط الفصل اساسا . وللحصول على مثل هذا الوضع المثالي يحسن به ان يراعى مايلي :

- (١) عليه ان يكسب احترام تلاميذه وان يفعل كل ما يحفظ له هذا الاحترام .
- (٢) عليه ان يكون عادلا في معاملة تلاميذه ولا يتحيز لاحد ضد احد .
- (٣) عليه ان يعامل تلاميذه بمودة ولطف دون ضعف .
- (٤) عليه ان يظهر لهم انه يهتم بهم ويتقدمهم الدراسي .
- (٥) عليه ان يعامل تلاميذه باحترام ليبدلوه الاحترام .
- (٦) عليه ان يحضر مادته الدراسية جيدا .
- (٧) عليه ان يحضر طريقه تدريس المادة جيدا .
- (٨) عليه ان يدفع عن تلاميذه الملل ويشوقهم لمتابعة الدرس .
- (٩) عليه ان يتبع طرائق متنوعة في التدريس ليضمن انتباه التلاميذ ورغبتهم في درسه .
- (١٠) عليه ان يشعرهم انه يجب عمله حتى يحبوا درسه ويحبوه .

الوسائل التعليمية :

اعداد المدرس الطالب للوسيلة المناسبة والتي تساعده على بلوغ هدف درسه امر هام ومفيد . ومع ذلك فبعض الدروس بحكم مادتها وطبيعتها موضوعها لا تحتاج ادوات خاصة او وسائل تعليمية معينة ، وبعضها لا يحتاج الا الى السبورة والطباشير والكتاب المدرسي .

وبعض الدروس تحتاج الى مواد كيميائية ، او اجهزة معينة ، او خرائط ، او عينات ، او صور او فيلم سينمائي او اشرطة ثابتة ، او لوحات فنية ، او غير ذلك من الوسائل التعليمية وعلى المدرس الطالب ان يفكر فسي أنسب هذه المواد او الاجهزة او الادوات والوسائل التعليمية ، ويحدد دور كل منها وكيف ومتى يستخدمها بحيث تساعده على بلوغ هدف الدرس .

وعلى المدرس الطالب ان يسجل ما وجدته مناسباً ليستخدمه فسي سير الدرس ، ويتذكر دائماً ان كتابة هذه الادوات والوسائل عمل يتخذ معناها من مدى استخدامه اياها واغادة تلاميذه منها .

وعلى المدرس الطالب ان يعلم ان النص على اية مادة كيميائية او جهاز او وسيلة في كراسة اعداد الدروس معناها ان تكون موجودة فسي الحصة وان يستخدمها في الدرس فلا يعتذر مطلقاً بأنه لم يجد بالمدرسة مادونه بكراسة اعداد الدروس . والمفروض ان يكون اعداده واقعياً ، وان يدرس امكانيات المدرسة وما يحتاج اليه منها وان يعرف ما يمكن الحصول عليه من المدرسة او خارجها .

ويستطيع المدرس الطالب ان يعد بعض ما يحتاج اليه من ادوات

ووسائل تعليمية ، فلا يعتذر بعدم وجودها ، أو بارتفاع تكاليفها
ان أن كثرة منها يستطيع أن يعده أو يصنعه من خامات بسيطة رخيصة
من البيئة . وعليه أن يسترشد في ذلك بمدرسي التربية الفنية والاشغال
اليدوية - قسم الوسائل التعليمية بالكلية والاساتذ المشرف على تدريبيه
العمل . (١)

(١) عبد اللطيف فؤاد ، مرشد تمرين المدرس ، ص ١٩٢-١٩٣

فوائد الوسائل التعليمية

-٦-

للوسائل التعليمية فوائد عديدة منها :-

- (١) تسهل على المدرس الطالب عمله وتقلل من الجهد والوقت الذي يصرفه في التدريس .
- (٢) تسهل عملية التعلم على التلاميذ
- (٣) تدخل عنصرا من عناصر التشويق والتنويع .
- (٤) الإدراك الحسي : ان العبارة مهما تكن دقيقة ، لا توصل المعنى الدقيق الى اذهان التلاميذ ، ما لم تكن لديهم خبره حسيه سابقه عن موضع العبارة ، وعدم خبرتهم السابقة بالموضوع الجديد يؤدي على الأرجح الى ادراكات خاطئة .
- (٥) الفهم : ويقصد بالفهم القدرة على تمييز المدركات الحسية وفرزها وترتيبها والاختيار من بينها .
- (٦) التفكير : تهتم التربية بالتفكير المنظم وتدريب التلميذ عليه . وعندما تواجه التلميذ مشكلة تتطلب حلا ، وانما كانت المشكلة ما يهيمسه وتتحداه ولا يتيئسه ، فان يحددها ، ثم يبدأ في وضع الفروض ، ثم يحاول اثبات كل فرض عن طريق جمع البيانات من المفاهيم التي تتجمع لديه ، ليختار من الفروض ما يصلح لحل المشكلة .
- (٧) المهارات : لتعلم المهارات شروط : منها ان يتركز الانتباه باستمرار على الهدف المراد بلوغه ، ويمكن تحقيق هذا الشرط بسهولة باستخدام الوسائل التعليمية .

- (٨) الاتجاهات والقيم والمتدق : يعنى التعليم بتكوين اتجاهات مرغوب فيها في التلاميذ نحو التعاون والعلم والرفق بالحيوان والنظافة مثلا كما يعنى بتكوين قيم سليمة لدى التلاميذ مثل الادخار والصدق . ويعنى التعليم ايضا بتنشئة التلاميذ على تذوق الجمال في الطبيعة والمبانى والانتاج الفنى .
- (٩) الاهتمام بالنشاط الذاتى والفرق الفردية بين الافراد . (١)

مصادر الوسائل التعليمية :

يمكن للمدرس الطالب الحصول على الوسائل التعليمية التى تساعده في درسه من احدى المصادر التالية :

- (١) المدرسة التى يتدرب فيها ان لا بد من ان يجد بها بعض الوسائل التعليمية الجاهزة من صور وخرائط وروسومات وافلام وما شابهها .
- (٢) من الممكن ان يستخدم وسائل صنعها مدرسو المدرسة .
- (٣) من الممكن ان يستخدم وسائل صنعها زملاؤه المدرسون الطلاب .
- (٤) من الممكن ان يستعير بعض الوسائل من قسم الوسائل التعليمية بالكلية او من الكلية التى ينتمى اليها ، وهى فى الغالب كلية التربية .

(١) ابراهيم عصمت مطاوع : الوسائل التعليمية ، ص ١٢ - ١٨

استخدام السبورة :

ان استخدام المدرس الطالب للسبورة يعد وسيلة هامة من وسائل التدريس وكلما استخدمت استخداما سليما ساعدت على التعلم السليم . ويجب ان لا ينسى العناية بها لانجاح درسه .

ما يكتب او يرسم على السبورة وبراعى فيه :

ان ما يكتب على السبورة كثير متنوع يختار له المدرس الطالب الوقت المناسب من الدرس . وعليه ان يتذكر دائما ان ترتيب ما يدون او يرسم على السبورة وأن تنظيمه على نحو سليم يساعدان التلاميذ على تتبع الدرس وفهم نقاطه ويوضحان أمام التلاميذ علاقات أجزاء الدرس بعضها ببعض كما يعكسان مدى وضوح نقاط الدرس في ذهن كل من المدرس وتلاميذه .

وتتظيم السبورة يتطلب ان يدون عليها تاريخ اليوم وعنوان الدرس وبعض النقاط التالية :-

- (١) نقاط الدرس الهامة مركزة تماما " ملخص سبورى للنقاط الهامة " .
- (٢) عبارات كونها التلاميذ او عدلوها .
- (٣) مادة يختار التلاميذ من بينها .
- (٤) كلمات صعبة أو اصطلاحات هامة تناقش ليفهمها التلاميذ .
- (٥) تواريخ هامة يرجع اليها التلاميذ كثيرا فى اثناء الدرس .
- (٦) أسماء اعلام ذات علاقه بالدرس .
- (٧) رسوم هامة فى مشاهد الطبيعة او فى المواد الاجتماعية ، أو الفيزياء ، أو فى الكيمياء أو فى علم الاحياء ، أو فى الهندسة ، او غيرها .

استخدام الطباشير الملون :

يستخدم الطباشير الملون في جميع مراحل التعليم لبلوغ هدف واحد أو أكثر من الاهداف التالية :-

- (١) إبراز جوانب الاشكال التقريبية بجميع أنواعها ، أو توضيح زهرة من الزهور ، أو رسم شكل توضيحي لجزء من جسم الحيوان أو الانسان
 - (٢) توضيح جهاز من الاجهزة ، أو إبراز كلمات معينة ، أو اصطلاحات خاصة أو أسماء هامة في نقاط الدرس .
 - (٣) اظهار بعض المعاني الهامة في الدرس .
 - (٤) اظهار بعض العناوين التي يشملها الدرس .
 - (٥) زيادة توضيح الرسم البيانية المختلفة .
 - (٦) زيادة توضيح الخرائط التقريبية .
- أ - فاللون الازرق يوضح السواحل والبحار والانهار والمحيطات ،
ب - واللون الاحمر يوضح الحدود ويبين دوائر المدن . (١)
ج - واللون الاصفر مع الاحمر (الاول فوق الثاني) ليعين المرتفعات

استخدام الكتاب المدرسي :

ان الكتاب المدرسي هو أحد الوسائل التي تساعد المدرس الطالب على التدريس ، ان وجود الكتاب المدرسي مع التلاميذ في اثناء السدرس ضروري ، وان وجوده معهم لا يتعارض مع استخدام المدرس الطالب ايسة

(١) عبداللطيف فؤاد ابراهيم وآخر: مرشد تمرين المدرس، ص ٦٣

طريقة من طرق التدريس بل ان استخدامه على نحو سليم يساعد على نجاح طريقة التدريس وافادة التلاميذ من الدرس .

وحين يستخدم التلاميذ كتبهم اثناء الدرس يكون لبلوغ هدف واحد أو أكثر من الاهداف التالية ، مع مراعاة مستوى التلاميذ وطبيعة الدرس :

- (١) تشويق التلاميذ الى الدرس واثارة اهتمامهم به عن طريق استخدام ما في الكتاب من اشكال توضيحية ، أو ما يكون به من صور متصلة بالدرس أو ما قد يكون به من وصف واضح يثير الاهتمام .
- (٢) استخدام مادة الكتاب المدرسي كنقطة بداية يقوم التلاميذ بمدها باعمال معينة * أعمال يدوية أو ملاحظة حفاثر المدرسة او زيارات ومشاهدات في البيئة المحلية او بقراءات متنوعة مناسبة يرشد هم المدرس الطالب اليها في مكتبة المدرسة او غيرها .
- (٣) استخدام مادة الكتاب المدرسي اساسا لتحديد واجبات يفهمها التلاميذ مع المدرس الطالب ثم يقومون بها في المدرسة أو خارجها .
- (٤) استخدام الاسئلة التي بالكتاب في آخر الدرس ، او التي في خلال مادة الدرس نفسه ، استخداما تحت اشراف المدرس الطالب يجعله موجهها لتفكير التلاميذ ودراستهم .
- (٥) استخدام الملخص الذي في آخر الكتاب للمناقشة او لقراءة اخرى ولا يكون للاستظهار اطلاقا .
- (٦) استخدام الكتاب كمرشد وموجه في ارشادات للعمل أو المعمول أو الورشه او في انتاج عملي تخصصي من نوع معين وبذلك يكون الكتاب ذا أهمية خاصة في تعلم التلاميذ . (١)

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم وآخر : مرشد تمرين المدرس ص ٩٠ - ٩٢

نقاط هامة يجب ان يراعيها المدرس الطالب في استخدامه للكتاب المدرسي

- (١) ان يعتنى بدراسة الكتاب المدرسي ككل أولاً
- (٢) أن يقرأ كل درس في الكتاب المدرسي قبل اعداده لدرسه ، وتكون قراءته بقصد تحديد دور هذا الكتاب في درسه .
- (٣) ان يدرك المدرس الطالب ان الكتاب المدرسي نقطته بداية له وليس مرجعاً وحيداً له .
- (٤) ان يضع خطة لاستخدام الكتاب المدرسي في درسه بحيث تحقق هذه الخطة اهداف الكتاب المدرسي
- (٥) ان يسترشد المدرس الطالب باستاذ المشرف في وضع خطة استخدام الكتاب المدرسي على نحو يناسب مستوى نمو تلاميذه ومادة تخصصه . (١)

(١) عبداللطيف فؤاد ابراهيم ، مرشد تمرين المدرس ، ص ٩٢ - ٩٣

دور المشرف على التربية العملية :

يتلخص دور المشرف على التربية العملية في الاتي :-

- (١) مساعدة المدرس الطالب على أن يفهم نفسه وان يتعرف على ما يناسبه من نشاط ، ويوجهه حتى يكون في مقدوره ان يتعلم عن طريق خبراته المباشرة .
- (٢) توجيه المدرس الطالب لوجه النشاطات الصفية واللاصفية ، ويساعده في معالجة المشكلات التي تواجهه وبذلل الصعوبات التي تعترضه ويركز على تحسين تدريس المدرس الطالب وكل ما يلزمه لنموه في فن التدريس .
- (٣) يوجه المدرس الطالب الى انماط السلوك السليم الذي يمارسه مع تلاميذه حتى يتحقق الانسجام بين المدرس الطالب وتلاميذه .
- (٤) يقوم المشرف بتقويم ما لدى المدرس الطالب من عادات وقدرات ومهارات واستعدادات فيقومها ويعدل كل ما فيها من تصور أو ضعف ويقسوى بعضها ويستبعد بعضها وينمى فيه انماطا جديدة مرغوبا فيها ، ويتطلب هذا مساعدته على فهم نفسه والوقوف على تلك النواحي فيه . (١)
- (٥) وعلى المشرف التربوي ان يناقش الاهداف مع المدرسين الطالب

(١) عبداللطيف فؤاد ابراهيم وآخر ، مرشد تمرين المدرس ، ص ٧ - ٨

لتوضيحها وفهمها سواء على انفراد أو أثناء الاجتماعات أو عن طريق توجيههم للاطلاع على مصادر ذات قيمة في شرح الاهداف ، وتعهد المدرسين الطلاب على الالتزام بتنفيذها .
وعلى المشرف التربوي ان يكون لجانا صغيرة تقوم بتحديد اهداف للانشطة ولكل وحدة من الوحدات الدراسية ويعرض عمل اللجان اثناء الاجتماعات الموسعة ، لتنتقد ، وتقترح ، وتحذف ، وتضيف ، وتنسق ، وتبرز العمل في صورة متكاملة ، مع تشجيعهم على وضع وحدات دراسية وانشطه جديدة . (١)

(١) محمد حامد الافندى : الاشراف التربوي ، ص ٩٤ - ٩٨

وظائف المشرف على التربية العملية :

تتلخص وظائف المشرف على التربية العملية في الاتي :

- (١) التعاون مع الادارة والمدرس بروح الاخوة والزمالة . في وضع الجدول لكل مدرس طالب وفي اشرافه .
- (٢) مشاهدة المدرس الطالب طيلة الدرس ولا سيما في اوائل هذه الفترة لان المدرس الطالب يحتاج فيها الى التوجيه ومعرفة جوانب الضعف ليقومها وجوانب القوة ليدعمها .
- (٣) اشراك بعض المدرسين الطلاب في مشاهدة تدريس زميلهم للاستفادة
- (٤) على المشاهدين ان لا يناقشوا ولا يتدخلوا في التدريس .
- (٥) على المشرف ان لا يتدخل في تدريس المدرس الطالب اثناء التدريس الا اذا اقتضت الضرورة القصوى لذلك كعجز المدرس الطالب في تدريسه أو عدم مقدرته على ضبط الفصل . الخ .
- (٦) يناقش المشرف كل مدرس طالب على انفراد بعد انتهاء درسه ويناقش الاخطاء العامة مع بقية المدرسين الطلاب اثناء اجتماعهم .
- (٧) يقوم المشرف باعداد سجل أو بطاقة لكل مدرس طالب يبين فيه عدد دروسه الفعلية ومدى تقدمه وملاحظات وتوجيهاته العامة وتقويمه . (١)

(١) عبد الحميد محمد الهاشمي ، مبادئ التربية العملية ، ص ٣٨ - ٣٩

فيما يتعلق بالناقشة بعد انتهاء موقف تعليمي :

- (١) ان يجرأ الموقف الصفي الى عناصره الاساسية مثل - تحديد الاهداف، الاساليب ، والاجراءات ، الوسائل ، التقويم . ثم يبدأ النقاش نقطة نقطة ثم يقوم المدرس الطالب أو المشرف بالتناوب بتلخيص ماتم التوصل اليه في نهاية كل نقطة ثم الانتقال الى عناصر أخرى .
- (٢) أن يسجل قائد النقاش (المشرف) الاقتراحات التي تم التوصل اليها أثناء النقاش وذلك من أجل المتابعة بعمل لاحق .
- (٣) ان يكتب المدرسين الطلاب ماتم التوصل اليه فيما يتعلق بالاقتراحات والتوصيات .
- (٤) أن يكون النقاش على هيئة ندوة يقودها المدرسون الطلاب أن يعمل لها مخطط ويشعر بها المدرسون الطلاب مع المشرف وان يتدخل المشرف في اللحظة المناسبة .
- (٥) أن ينتبه المشرف لدوره كمدير للنقاش أو منظم لكل ما يدور في النقاش ويحاول ان يصيد النقاش الى أصوله اذا أحسن المدرسين الطلاب ابتمدوا عن النقطة .
- (٦) ان يلح المشرف دائما على حيوية ومشاركة كل الاعضاء من المدرسين الطلاب .
- (٧) ان يحدد المشرف النقاط المراد مناقشتها بعد اقتراحات تم التوصل اليها سابقا في الدرس الذي سيدرس اليوم . ومن ثم الوصول الى قرارات في نقاط كانت موضع اختلاف .

- (٨) ان يطلب المشرف حضور مدرس الرياضيات في المرحلة المتوسطة مثلا ليناقدش حمدة مع المدرسين الطلاب ثم يطلب من مدرس آخسر من نفس التخصص والمرحلة من اجل المشاركة لان هذا يمد النقاش بدم جديد وخبرات جديدة .
- (٩) ان يعرف المدرسون الطلاب بمواضيع النقاش التي سيتم مناقشتها في المدرسة وان يعرفوا بتجزئة مواقف المشاهدة والنقاش وان هدف تجزئه النقاش الى عناصر ما هو الا لتنظيم الافكار .
- (١٠) ان يقوم المشرف بطلب خبراء أو مساعدة توجيهية في نقطة ما ويتفقوا مع الخبير ذا العلاقة وان يحدد له النقطة المراد التوجيه أو طلب المساعدة فيها .
- (١١) اذا تم التوصل الى نقاط ذات أهمية اثناء النقاش تجمع وتطبع مواضيع النقاش وما تم التوصل اليها وتوزع على المشرفين والمدرسين الطلاب .
- (١٢) تسجل في آخر كل جلسة نقاش تعميمات تم التوصل اليها من خلال النقاش عن أسس التعليم الجيد ليستفيد منها المدرسون الطلاب في مواقف جديدة . (١)

(١) عيسى ابو شيخه : مشكلات المعلم المبتدئ ، عمان ، رسالة ماجستير غير منشوره بالجامعة الاردنيه ، ص ٨ - ٩

الاختبارات (الامتحانات) :

ان غالب التربية العملية الذى يقوم بتدريس صف ما لمدة فصل دراسى كامل في مادة دراسية معينة مطالب باجراء الاختبارات اللازمة لتلاميذه .
ولا بد للمدرس الطالب أن يراعى الأمور التالية :-

- (١) ان يتصل بمدير المدرسة ليتعرف منه على نظام الاختبارات المتبع رسمياً : كم عدد الاختبارات ؟ ما مواعيدها ؟ كم نسبة كل اختبار الى العلامة النهائية ؟ وماهى العوامل الاخرى غير الاختبارات التى تدخل في تقويم التلميذ ؟ وكم هى نسبة كل عامل الى الملائمة النهائية ؟
- (٢) أن يتصل بالمدرس المنتظم ليصرف منه المزيد عن الاختبارات المطلوبة وطرق اجرائها .
- (٣) أن يحاول أن يعرف من العاملين في المدرسة امكانيات الطباخة والسحب المتاحة في المدرسة والتي يمكنه استخدامها لاعداد اختبارات .
- (٤) أن يحدد عدد الاختبارات التى ينوى اجراءها .
- (٥) أن يحدد انواع هذه الاختبارات " هل هى شفوية ، أم مقالية ، أم موضوعية ، أم مشتركة بين شفوية ومقالية وموضوعية " .
- (٦) أن يحدد الوقت المخصص لكل اختبار .
- (٧) أن يحدد هدف كل اختبار . ماذا يريد ان يقيس .
- (٨) أن يحدد طول كل اختبار : كم بندا يحتوى الاختبار ؟

(٩) أن يحدد وزن الاختبار بالنسبة للدرجة النهائية ؟ (١)

علاقة الاختبارات بعملية التقويم :

ان اى اختبار من الاختبارات لا يكون هدفا فى حد ذاته بل يكون وسيلة للحكم على التلاميذ فى ناحية معينة ، لتتخذ نتائجها من ضمن أسس الحكم على كل هؤلاء التلاميذ وتوجيههم ، وعلى المدرس الطالب حين يختبر تلاميذه أو يشترك مع مدرس المادة فى عملية الاختبار أن يراعى ما يأتى :-

- (١) أن يؤدى الاختبار الى وقوف المدرس الطالب على ما يريد الوقوف عليه . فلا يجوز ان يؤدى الاختبار الى معرفة مدى تذكر التلاميذ معلومات معينة درسوها فى حين أنك تقصد معرفة مدى قدرتهم على استخدام هذه المعلومات .
- (٢) ان يكون الاختبار متوازنا اى لا يركز الاختبار على جانب معين ويهمل الجوانب الاخرى .
- (٣) ان يميز الاختبار بين التلاميذ على اساس ما بينهم من فروق فردية فيشمل على عدد من المستويات .
- (٤) ان يكون الاختبار مناسبا للزمن المحدد له فى مستوى التلاميذ .
- (٥) ان يقيس الاختبار قدرة التلميذ على التفكير والفهم فى مستوى نموه بأن يطلب منه فى مستواه تحليل مواقف ، أو حل مشكلات ، أو فرض فروض واستخلاص نتائج ، أو القيام بربط للوصول الى استنتاجات .

(١) محمد على الخولى : دليل الطالب فى التربية العملية ، ص ٧٣-٧٦

- (٦) ان يكون الاختبار واضح العبارة ، محدد المعانى دون ليس أغموض
- (٧) ان تكون اسئلة الاختبار غير متداخلة ، اى يجب الا تكون الاجابة عن سؤال شاملة للاجابة عن سؤال آخر ، والا تكون الاجابة عن سؤال تتوقف على صحة الاجابة عن سؤال آخر .
- (٨) ان يكون الاختبار بقدر الامكان مستقلا عن مزاج المدرس الطالب وميوله وظروفه الشخصية .
- (٩) ان يعنى المدرس الطالب بتقدير الدرجات عناية كافية .
- (١٠) ان يقدر المدرس الطالب مستوى يتوقع ان يصل اليه التلميذ المتوسط من بين تلاميذه ، وكل من يصل اليه يمنح ٥٠ ٪ من النهاية العظمى ، ومن يحقق مستوى أعلى ، يحصل على درجات اعلى ، ومن لا يصل الى هذا المستوى يحصل على درجات اقل .
- (١١) على المدرس الطالب ان يراجع جميع الاجابات بعد تقدير درجاتها .
- (١٢) وبعد تقدير الدرجات يقوم المدرس الطالب بمناقشة التلاميذ فيما وقعوا فيه من الخطاء ، ويقوم بتوجيههم الى تصويبها وكيف يتداركون الوقوع فيها . ومن خلال ذلك تعطى الخطاء المشتركة عناية اكبر . ولا يقتصر المدرس الطالب فى هذه المناقشة على الخطاء بل يعنى بالاجابات الصحيحة ، ويوجه التلاميذ الى وسائل تحسينها والاكتار منها . (١)

(١) عبد اللطيف فؤاد ابراهيم وآخر ، مرشد تمرين المدرس ، ص ٢٠١ - ٢٠٤

تقويم الكتاب المدرسي :

من الامور التي تساعد المدرس الطالب على تقويمه للكتاب المدرسي

الاجابة عن الاسئلة التالية :-

- (١) ما هو عنوان الكتاب ؟
 - (٢) لأي صف يدرس ؟
 - (٣) هل يتدرج الكتاب من السهل الى الصعب ومن البسيط الى المعقد ؟
اعط أمثلة .
 - (٤) هل لفة الكتاب عموما مناسبة لمستوى التلاميذ ؟ اعط امثلة .
 - (٥) هل يحتوي الكتاب المدرسي على اسئلة وتجارين مناسبة من حيث النوع
والكم ؟ اعط امثله .
 - (٦) هل في الكتاب - رسومات وصور توضيحية ؟ وهل هي كافية
وواضحة وملونة ؟ اعط امثلة .
 - (٧) هل حجم الكتاب معقول بالنسبة لمستوى التلاميذ ام انه مجلبد
ضخم لا يناسب المستوى المخصص له ؟ .
 - (٨) هل الوقت المخصص للكتاب كاف لتدريس الكتاب ام على المدرس ان يمر
مرا سريعا على مادة الكتاب لكي يستلبع ان يكمل الكتاب في الوقت
المحدد ؟ اشرح .
 - (٩) هل الكتاب موفق في عرض المادة ؟ اعط امثلة .
 - (١٠) هل مادة الكتاب مناسبة لمستوى التلاميذ ؟ اعط امثلة .
 - (١١) هل يربط الكتاب النظرية بالتطبيق العملي ؟ اعط امثلة . (١)
 - (١٢) هل طباعة الكتاب مناسبة ، جذابة ، هروفيها مناسبة لسن التلاميذ ؟
-
- (١) محمد علي الخولي : دليل الطالب في التربية العملية ، ص ٦٧ - ٦٩

- (١) ماذا استفاد من مشاهدته لزملائه وهم يدرسون ؟
- (٢) ماذا استفاد من مشاهدته للمدرسين المنتظمين بالمدرسة ؟
- (٣) ماذا استفاد من مشاهدة زملائه له ؟
- (٤) ماذا استفاد من الخطة السنوية ؟
- (٥) ماذا استفاد من برنامج الاساليب (طرق التدريس) ؟
- (٦) هل تحسنت مهارته في التعامل مع التلاميذ .
- (٧) هل تحسنت مهارته في ضبط الفصل ؟
- (٨) ماذا استفاد من عمل الاختبارات ؟
- (٩) ماذا استفاد من تقوية للاختبارات ؟
- (١٠) ماذا استفاد من صنع الوسائل التعليمية ؟
- (١١) ماذا استفاد من تقوية للوسائل ؟
- (١٢) ماذا استفاد من تقويم زملائه لوسائله ؟
- (١٣) هل تحسنت مهارته في استخدام طرق التدريس ؟
- (١٤) هل زادت ثقته في نفسه ؟
- (١٥) هل تحسنت قدرته على التعامل مع العاملين في المدرسة ؟ (١)

والاجابة عن هذه الاسئلة سوف يمينه على ان يتقدم باقتراحات
التي تهدف الى تحسين برنامج التربية العملية من حيث التنظيم والاشرف
والزيارات والمناقشات .

(١) محمد علي الخولي ، دليل الطالب في التربية العملية ،
ص ١٢٣ - ١٢٥

تقويم المشرف للمدرس الطالب :

عندما يتقوم المشرف بتقويم المدرس الطالب فاته يأخذ بعين الاعتبار

ما يلي :-

- (١) هل كان المدرس الطالب يحضر الى المدرسة في الوقت المحدد صباح كل يوم ؟
- (٢) هل كان المدرس الطالب ينصرف من المدرسة في الوقت المسموح به ؟
- (٣) هل كان المدرس الطالب يحضر الحصص المخصصة له للمشاهدة ؟
- (٤) هل قام المدرس الطالب باعداد الخطة السنوية منذ بدايــــــــــــة الفترة ؟
- (٥) هل قام المدرس الطالب بتنفيذ الخطة السنوية الذي وضعها ؟
- (٦) هل كان المدرس الطالب ينفذ طرق التدريس المطلوبة منه ؟
- (٧) هل كان المدرس الطالب ابتكاريا في طرائق تدريسه ؟
- (٨) هل كان المدرس الطالب يحضير درسه جيدا قبل التدريس ؟
- (٩) هل تحتوي كراسة المدرس الطالب على العدد الكافي من الحصص ؟
- (١٠) هل كان المدرس الطالب يهتم بمادته العلمية اثناء تدريسه ؟
- (١١) هل كان المدرس ناجحا في التعامل مع تلاميذه ؟
- (١٢) هل كان المدرس الطالب يراعى الفروق الفردية لدى تلاميذه ؟
- (١٣) هل كان المدرس الطالب يراعى تشويق تلاميذه اثناء تدريسه ؟
- (١٤) هل كان المدرس الطالب يقوم بضبط فصله بنجاح ؟
- (١٥) هل أجرى المدرس الطالب العدد المقبول من الاختبارات ؟

- (١٦) هل كانت اختباراتك متنوعة في الشكل والمحتوى ؟
- (١٧) هل كان يستخدم الوسائل التعليمية المتنوعة ؟
- (١٨) هل كان يصنع الوسائل التعليمية اللازمة لدروسه ؟
- (١٩) هل كان المدرس الطالب يتعاون مع مدير المدرسة ؟
- (٢٠) هل كان المدرس الطالب يتعاون مع المدرسين المنتظمين ؟
- (٢١) هل كان المدرس الطالب يتعاون مع زملائه المعلمين المتدربين ؟
- (٢٢) هل كان المدرس الطالب يقوم بنشاطات لاصفيه كافية ؟
- (٢٣) هل كان المدرس الطالب يحضر الاجتماعات بانتظام ؟
- (٢٤) هل قدم المدرس الطالب اقتراحات بناءة عن تطوير التربية العملية ؟
- (٢٥) هل كان المدرس الطالب دائما ملتزما باخلاق المهنة ؟ (١)

(١) د . محمد علي الخولي : دليل الطالب في التربية العملية ، ص ١٢٩ -
٠١٣٢

الفصل الثالث

واقع التربية المعاصرة

...

واقع التربية العملية

تصوب كلية التربية الى تحقيق اهداف عدة في مقدمتها اعداد المدرس المؤهل علميا وتربويا ومهنيا ليتولى عملية التدريس في مدارس التعليم العام .^(١) ويشرف على التربية العملية في جامعة الملك عبدالعزيز بمكة مكتب التربية العملية .

تنظيم التربية العملية في جامعة الملك عبدالعزيز بمكة :

يشرف على التربية العملية مكتب التربية العملية (١) ويديره المشرف العام (٢) ويساعده مشرفون متخصصون في التربية وطرق التدريس وبعض الاساتذة حسب الاختصاص والحاجة .

وتتلخص مهام مكتب التربية العملية في الاتي :-

- (١) تحديد اسماء الاساتذة المشرفين على التربية العملية .
- (٢) تحديد اسماء المدرسين الطلاب الذين يحق لهم التسجيل (٣) في التربية العملية وتوزيعهم على المشرفين .
- (٣) الاتصال والتنسيق بين مديري التعليم ومدراء المدارس وهم معنيون بالتربية العملية حيث تمارس التربية العملية في مدارسهم .

-
- (١) كلية التربية في خمسة وعشرين عاما : جامعة الملك عبدالعزيز ، ص ٢٣
 - (٢) المشرف العام هو سعادة الدكتور عبدالعزيز الجلال رئيس قسم المناهج وطرق التدريس بكلية التربية .
 - (٣) يجوز للمعلم المتدرب التسجيل في التربية العملية اذا اكل ما يعادل ٣ المقررات المعتمدة للتخرج ودرس مقرر طرق التدريس الخاصة ٤ او ان يكون مسجلا فيها .

- (٤) يوزع المدرسين الطلاب ومشرفيهم على المدارس المختلفة مصطحبين معهم خطابات توجيههم الى مديري المدارس للتعاون معهم وتسهيل مهمتهم في ممارسة التربية العملية على الوجه المطلوب .
- (٥) يقوم مكتب التربية العملية باصدار التعليمات والنشرات والارشادات اللازمة لانجاح التربية العملية .
- (٦) يحدد مكتب التربية العملية مدة التربية العملية في كل فصل دراسي وهي محددة حاليا بثلاثة ايام في الاسبوع لمدة فصل دراسي واحد مكون من ستة عشر اسبوعا - وعلى المدرس الطالب ممارسة التربية العملية في تلك الايام وتبدأ مع بداية الفصل الدراسي بالجامعة وعلى المدرس الطالب مراجعة مكتب التربية العملية للتعرف على اسم مشرفه ومدرسته التي سيتدرب فيها ليتمكن من ممارسة التربية العملية مع زملائه الاخرين .
- (٧) يتسلم مكتب التربية العملية تقديرات التربية العملية من المشرفين ليقوم بتسليمها الى عمادة القبول والتسجيل بعد اعتمادها .
- (٨) اختيار المشرفين على التربية العملية من بين اعضاء هيئة التدريس بالقسم والاقسام التربوية الاخرى ومن الاقسام الاخرى من المتخصصين في موضوع تخصص المدرسين الطلاب .
- (٩) يعمل مكتب التربية العملية على حل المشاكل التي تواجه المدرسين الطلاب والمشرفين بقدر المستطاع او تخفيضها ما امكن حسب الامكانيات المتاحة .
- (١٠) يكون التسجيل للتربية العملية على مستويين مستوي ثالث ومستوي رابع وكل مستوي في فصل دراسي منفصل مع طريقة التدريس الخاصة به ولا يجوز للمدرس الطالب التسجيل في المستوي الرابع الا اذا انتهى المستوي الثالث بنجاح .

مراحل التربية العملية :

تنقسم مراحل التربية العملية الى مرحلتين او مستويين مستوي ثالث ومستوى رابع ، في المستوى الثالث يشاهد لمدة اسبوع ثم ينتقل الى التدريس اما في المستوى الرابع فالمشاهدة تكون لحصه او حصتين ثم التدريس المستمر . وعلى المدرس الطالب ان يحضر لمادتين مختلفتين فقط وان يكون ذلك تحت اشراف المشرف والمدرس وعليه ان يقوم بالتدريس في حدود حصتين الى ثلاث حصص في كل يوم من ايام التربية العملية .

ويقوم المشرف في حصه المشاهدة بتوزيع استمارة خاصة بتقويم الدرس المشاهد لكي يملأها المدرسون الطلاب وبعد المشاهدة في اجتماعهم مع المشرف يستمع المشرف الى انتقاداتهم ويناقشونها سوا حتى يتعرف كل منهم على نقاط القوة فيقلدها ونقاط الضعف فيبتعد عنها او يتخلص منها بالتدرج ان وجدت .

ونموذج الاستمارة كالتالي :

		اسم المدرسة	(١) ضعيفه	(٢) اقل من المتوسط	(٣) متوسط	(٤) فوق المتوسط	(٥) ممتاز
		،، المشرف					
		تاريخ الزيارة					
		المادة					
		المدرس					
	ملاحظات		٥	٤	٣	٢	١
١		السوت من حيث الوضوح والتناسق					
٢		المظهر العام : الملابس / الحذاء / الشعر					
٣		قوة الشخصية / القلق / الثقة بالنفس					
٤		تفهم التلاميذ للاهداف					
٥		مناسبتها لمستوى التلاميذ					
٦		هل هناك دليل على التحضير والاعداد .					
٧		بداية العرض (بليئة ، ومنتظمة)					
٨		سرعة العرض (بطيء جدا ، او سريع جدا)					
٩		ختام العرض (هل تحققت الاهداف هل هناك ربط للافكار)					
١٠		المحتوى والوسائل (هل هي مناسبة للاهداف - هل هي صعبة)					
١١		وضوح العرض (هل هناك دلائل على فهم التلاميذ - مدى استخدام الاسئلة)					
١٢		المادة الصلصية (هل هناك اخطاء)					
١٣		مدى انتظام سلوك التلاميذ					
١٤		مدى التفاهم المتبادل بين المدرس وتلاميذه .					
١٥		مساهمة التلاميذ اثناء الدرس					

الاهداف الشخصية

طريقة التدريس

عمل الفصل

الفصل الرابع

الدراسة الميدانية

...

خطوة الدراسة :

قام الباحث باعداد استبيان مكون من سؤال واحد ، وجه الى كسل
من المدرسين الطلاب والمشرفين على التربية العملية وهو كما يلي :

- ماهى المشكلات التى تواجهك اثناء تأديتك للتربية العملية ؟
- ماهى المشكلات التى تواجه المدرس الطالب اثناء تأديته للتربية
العملية ؟

ثم قام الباحث بتفريغ اجابات الاستبيان وتوزيعها على مجالات
تخص التربية العملية وهي كما يلي :-

- ١- الوسائل التعليمية .
- ٢- الكتاب المدرسي .
- ٣- مدى بلوغ الاهداف .
- ٤- علاقة المدرس الطالب بالتلاميذ .
- ٥- التحضير .
- ٦- الاشراف على التربية العملية .
- ٧- تقويم التربية العملية .
- ٨- السبورة .

ثم قام الباحث باعداد استبيان تضمن المجالات الثانية ، وهو
الاستبيان على عشرة من اعضاء هيئة التدريس بالاقسام التربوية بكلية التربية
بمكة ليتحقق من صدق الاستبيان ، وبعد ذلك قام الباحث بتقسيم الاستبيان
بعد ان تحقق صدقه الى استبيانين :-

- (١) استبيان خاص بالمدرسين الطلاب . (١)
(٢) ، ، ، بالمشرفين على التربية العملية . (٢)

ثم قام الباحث بتطبيق الاستبيان الذي قام باعدادهما على مجتمع البحث من المدرسين الطلاب وعددهم مائة وخمسة عشر طالبا والمشرفين على التربية العملية وعددهم عشرة مشرفين .

صدق الاستبيان :

قام الباحث بحساب الصدق عن طريق الصدق المنطقي وذلك بتوزيع الاستبيان على مجموعة من اعضاء هيئة التدريس في مجال التربية وعلم النفس . (٣)

وقد كان معامل الاتفاق في مدى صدق الاستبيان وصلاحيته للفرغ الذي انشئ من أجله معاملا عاليا وهو ٩٠ و .

ثبات الاستبيان :

قام الباحث بتطبيق الاستبيان على عدد خمسة وثلاثين طالبا مسن طلاب التربية العملية ثم قام بعد عشرة ايام باعادة تطبيق الاستبيان عليهم . وقد قام الباحث بحساب معامل الثبات عن طريق حساب معامل الارتباط " بيرنسون للارتباط ، ثم قام بتصحيح هذا المعامل باستخدام معادلة سبيرمان - براون . (٤)

- (١) ملحق رقم (٣)
(٢) ، ، ، (٤)
(٣) يتقدم الباحث بالشكر لكل من الدكتور ، عبدالعزيز الجلال ، عمرا اسعد ، امين بدر الكهن ، عبداللطيف فؤاد ، فاروق سيد عبدالسلام ، حامد عبدالسلام زهران ، فؤاد ابو حطب ، بشير حاج تهم ، طه السبع ، محمد سليمان شعلان .
(٤) فؤاد البهي السيد : الاحماء وقياس العقل البشري ، دار الفكر العربي ، القاهرة

وكان معامل الثبات للاستبيان هو ٩٢ و . وهو معامل ثبات عال .

تحليل النتائج :

توصل الباحث الى العديد من المشكلات التي تواجه المدرسون

الطلاب ، وقام الباحث بتقسيمها الى ثمانى مجالات وهى كما يلي :-

- ١- الوسائل التعليمية .
- ٢- الكتاب المدرسي .
- ٣- مدى بلوغ الاهداف .
- ٤- علاقة المدرس الطالب بالتلاميذ
- ٥- التحضير .
- ٦- الاشراف على التربية العملية .
- ٧- تقويم التربية العملية .
- ٨- السبورة .

وقام الباحث بعرض استبيان مماثل على المشرفين على التربية العملية

وعرض النتائج فى جداول موحدة امام كل سؤال عدد الاجابات لكل مسن
الطرفين ، المدرسون ، الطلاب والمشرفون .

وقام الباحث بتحليل النتائج لكل مجال من مجالات التربية العملية

على حده . وتحليل الباحث للنتائج تم على حسب أهميتها فى بعض

المجالات والتي تشتمل على اسئلة كثيرة لا حسب ترتيب الاسئلة فى كل مجال .

وتحليل النتائج تم على النحو التالى :



أولا : الوسائل التعليمية :

الرقم	المدرسون الطلاب		المشرفون		اجب بنعم أو لا
	لا	نعم	لا	نعم	
١	٨٢	٣٢	٥	٥	هل تستخدم الوسائل التعليمية المصنوعه من امكانيات البيئه .
٢	٦٩	٤٦	٥	٥	هل تستخدم الوسائل التعليمية الجازمه
٣	٩٧	١٨	٧	٣	هل تصمم الوسائل التعليمية بنفسك ؟
٤	٥٠	٦٥	٣	٧	هل يصنع تلاميذك الوسائل التعليمية تحت ارشاداتك
٥	٩٤	٢١	٧	٣	هل تستخدم صور ورسم الكتاب المدرسي اذا توافرت
٦	٧٨	٣٧	٦	٤	هل تستعين بالصور والرسم اذا توافرت في مراجع اخرى
٧	٥٩	٥٦	٥	٥	هل تستخدم الوسائل الحديثه في تكنولوجيا تعليم اثناء تدريسيك ؟
٨	٨٨	٢٧	٨	٢	هل تنوع من استخدام الوسائل التعليمية في الدرس الواحد
٩	١١٠	٥	٧	٣	هل تبرز الوسيله التعليمية في الوقت المناسب
١٠	٤٤	٧١	٤	٦	هل تترك الوسيله التعليمية التي استخدمتها معروضه الى نهاية الدرس ؟
١١	١٠٨	٧	٩	١	هل تستخدم الوسيله التعليمية المناسبه للتلاميذ
١٢	٩٤	٢١	٦	٤	هل تستخدم الوسيله التعليمية ذات الحجم المناسب لعدد التلاميذ ؟
١٣	١٤	١٠١	٢	٨	هل تتوافر لدى المدرس الوسائل التعليمية التي تحتاجها لدرسه
١٤	٤٧	٦٨	٣	٧	هل تتوافر في الكيفيه لوسائل التعليم التي تحتاجها لدرسه ؟
١٦	٤٨	٦٧	٦	٤	هل تسمح كليفه لتربية لك باستعاره الوسيله التعليمية التي تحتاجها لدرسه ؟
أ	العملية	١٦	صفر		ضع علامة () امام العبارة او العبارات التي تناسبك تستخدم الودائع التلفزيونية لمخلقة ثناء تأديتها للتربية
ب	”	٢٠	٣		تستخدم الاشرطة المسجلة
ج	”	٣٢	٥		الشرائح
د	”	٢٠	٢		اجهزة التعليم المبرمج
هـ	”	٢٥	٣		جهاز الفيديو
و	”	٦	١		الات الحاسبه

الوسائل التعليمية :

- ١- يبرز ٩٥٦% من المدرسون الطلاب انهم الوسيلة التعليمية في الوقت المناسب ويشاركونهم ٧٠% من المشرفين هذا الاحساس. وهذا يدل على حسن اعدادهم وعلى دور مركز الوسائل التعليمية في ذلك .
- ٢- يستخدم ٨٣٩ من المدرسين الطلاب الوسيلة المناسبة لطلابهم ويشاركونهم ٩٠% من المشرفين هذا الاحساس وهذا يبرز الدور الرئيسي الذي يقوم بها المشرفون في عملية اعداد المدرسين الطلاب .
- ٣- يستخدم ٨١٧% من المدرسين الطلاب صور ورسم الكتاب الفرسى ويشاركونهم ٧% من المشرفين هذا الرأى .
- ٤- يستخدم ٨٩٩% من المدرسين الطلاب الوسيلة التعليمية ذات الحجم المناسب لعدد التلاميذ ويشاركونهم ٦٠% من المشرفين هذا الاحساس.
- ٥- يستخدم ٧٢% من المدرسين الطلاب الوسائل التعليمية المصنوعة من امكانيات البيئة . بينما يختلف المشرفون في ذلك حيث يقرر ٥٠% منهم تأييده لوجه نازر الطلاب ويعارض ٥٠% منهم وجهه نظر المدرسين الطلاب وهذا يرجع الى عدم توافر الامكانيات امام المدرسين الطلاب .
- ٦- يستعين ٦٧٨% من المدرسين الطلاب بالصور والرسم اذا توافرت فسي مراجع اخرى ويؤيدهم ٦٠% من المشرفين وجه النظر هذه .
- ٧- ينوع ٧٦٥% من المدرسين الطلاب في استخدامهم للوسائل التعليمية في الدرس الواحد يؤيدهم ٨٠% من المشرفيه وجه نظر المدرسين الطلاب .
- ٨- يستخدم ٦٠% من المدرسين الطلاب الوسائل الجاهزة بينما يختلف وجه نظر المشرفين في ذلك حيث ٥٠% يؤيدون ، ٥٠% لا يعارضون .

- ٩- يستخدم ٥١٪ من المدرسين الطلاب الوسائل الحديثة في تكنولوجيا التعليم أثناء تدريسهم ويعارضهم ٥١٪ من المدرسين الطلاب ، وكذلك المشرفون يختلفون بين مؤيد ومعارض حيث ٥٠٪ منهم يؤيدون ، ٥٠٪ يعارضون .
- ١٠- يقرر ٥٦٪ من المدرسين الطلاب ان تلاميذهم لا ينصعون الوسائل التعليمية تحت ارشاداتهم بينما ٤٤٪ من المدرسين الطلاب يوافقون على ذلك بينما يؤكد ٧٠٪ من المشرفين ان التلاميذ لا يصنعون الوسائل التعليمية تحت ارشادات المدرسين الطلاب .
- ١١- يقرر ٥٨٪ من المدرسين الطلاب ان كلمة التربية لا تسمح لهم باستعمال الوسائل التعليمية التي يحتاجونها لدروسهم بينما يعارضهم ٦٠٪ من المشرفين في ذلك .
- ١٢- يقرر ٥٩٪ من المدرسين الطلاب ان الوسائل التعليمية التي يحتاجونها لدروسهم لا تتوافر في الكلية ويؤكد ٧٠٪ من المشرفين هذه النتيجة .
- ١٣- يقرر ٦١٪ من المدرسين الطلاب انهم لا يتركون الوسيلة المعروضة لنهاية الدرس . ويؤيد بهم ٦٠٪ من المشرفين ذلك . ومن المعروف ان عرض الوسيلة امام التلاميذ لفترة طويلة يشتمل انتباههم ويضيع عليهم الاستفادة من الدرس ومتابعة عملية التعلم .
- ١٤- يقرر ٨٧٪ من المدرسين الطلاب ان الوسائل التعليمية التي يحتاجونها لا تتوافر في المدرسة التي يدرسون فيها .
- وقد اجاب عدد قليل من المدرسين الطلاب انهم يستخدمون الوسائل التعليمية والاهلية كالدوائر التلفزيونية والاشارة والمسجلات والشرائح واجهزة التعليم المبرمج والفيديو والالات الحاسبة ما يدعو الى لفت نظر مركز الوسائل التعليمية لاعادة النظر في البرامج التي تقدم بحيث توفر قدرا من المعدات والاهز) التعليمية الحديثة لتدريب المدرسين الطلاب حتى يكون في مقدورهم استخدامها في مستقبلهم المهني .

ثانيا : الكتاب المدرسي

الرقم	اجب بنعم او لا	المدرسون الطلاب		المشرفون
		نعم	لا	
١	هل تعتمد على الكتاب المدرسي كمصدر وحيد في تحضيرك لدرسك ؟	١٣	١٠٢	٥
٢	هل تعتمد في تحضيرك على الكتاب المدرسي وتستعين ايضا بمصادر اخرى ؟	١٠٦	٩	٥
٣	هل تعتمد في تحضيرك على مراجع اخرى دون الرجوع للكتاب المدرسي المقرر ؟	٥	١١٠	٩

- ١- يقرر ٨٨٪ من المدرسين الطلاب انهم لا يعتمدون على الكتاب المدرسي كمصدر وحيد في تحضيرهم لدروسهم بينما يختلف المشرفون بين مؤيد ومعارض حيث يقرر ٥٠٪ انهم ان المدرسين الطلاب يعتمدون على الكتاب المدرسي كمصدر وحيد لتحضيرهم .
- ٢- يعتمد ٩٢٪ من المدرسين الطلاب على الكتاب المدرسي ويستعينون بمصادر اخرى بينما يقف المشرفون بين مؤيد ومعارض بحيث يؤيد ٥٠٪ منهم وجه نظر المدرسين الطلاب ٥٠٪ منهم يختلفون مع وجه نظر المدرسين الطلاب .
- ٣- يعتمد ٩٥٪ من المدرسين الطلاب في تحضيرهم على الكتاب المدرسي على اعتباره هو الاساس، ويؤيدهم ٩٠٪ من المشرفين على التربية العملية وجه نظرهم .

ثالثاً بعد مدى بلوغ الاهداف

الرقم	احب بنعم أو لا	المدرسون الطلاب المشرفون	
		نعم	لا
١	هل بإمكانك ان تضع لدرسك اهدافاً سلوكية قصيرة المدى بشكل واضح ؟	٩٧	١٨
٢	هل تهتم الوصول الى اهداف درسك في كل درس تدرسه ؟	١٠٧	٨
٣	هل لديك القدرة على الفصل بين الاهداف العامة بعيدة المدى والاهداف الخاصة بدرسك ؟	٩٠	٢٥

- ١- بإمكان ٨٤٪ من المدرسين الطلاب وضع اهدافاً سلوكية قصيرة لدروسهم ويؤيدهم ٦٠٪ من المشرفين بينما يرى ٤٠٪ من المشرفين ان المدرسين الطلاب ليس بإمكانهم وضع اهدافاً سلوكية لدروسهم .
- ٢- يهتم ٩٣٪ من المدرسين الطلاب الى تحقيق اهداف دروسهم في كل درس ويشاركهم ٦٠٪ من المشرفين رأيهم بينما يرى ٤٠٪ من المشرفين انه ليس بإمكان المدرسين الطلاب تحقيق اهداف دروسهم .
- ٣- يرى ٧٨٪ من المدرسين الطلاب ان لديهم القدرة على الفصل بين الاهداف العامة والاهداف الخاصة بدروسهم بينما لا يشاركهم ٧٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

ما تقدم يتضح ان وضوح اهداف الدرس رغم اهميتها لا تلقى الاهتمام الكافي من المدرسين الطلاب ولا من المشرفين على التربية العملية رغم ان يجب على المشرف ان يوضح للمدرسين الطلاب صياغة الاهداف في عبارات عطية وتطبيقية تدفع التلميذ الى البحث والتطهف لمعرفة الجانب النظري ويسرع في تعلمه، ويحرص على اتقانه ويبقيه في ذاكرته، ويثق في نفسه وهو يستخدمه ويدرك قيمته . (١)

(١) محمد حامد الافندى: الاشراف التربوي، ص ٩٤

رابعاً : علاقة المدرس الطالب بالتلاميذ :

الرقم	اجب بنعم او لا		طلاب معلمون		مشرفون	
	نعم	لا	نعم	لا	نعم	لا
١	هل توزع اسئلتك بالتساوي على جميع تلاميذ الفصل اثناء تدريسيك ؟	١٠٥	١٠	٣	٧	
٢	هل توجه اسئلتك الى التلاميذ المبرزين فقط ؟	٥	١١٠	٥	٥	
٣	هل توجه اسئلتك الى التلاميذ الكسالى فقط ؟	٥	١١٠	١٠	صفر	
٤	هل لا تهتم بتوجيه الاسئلة الى تلاميذك على الاطلاق ؟	١١	١٠٤	١٠	صفر	
٥	هل تعطى لتلاميذك الفرصة لتوجيه الاسئلة اليك ؟	١١٢	٣	٢	٧	
٦	هل تجيب على اسئلة تلاميذك فوراً ؟	٨٣	٣٢	٥	٥	
٧	هل تؤجل الاجابة على اسئلة تلاميذك الى الحصص القادمة ؟	٢٤	٩١	١	٩	
٨	هل تعيد اسئلة تلاميذك الى الفصل للاجابة عنها ؟	٨٥	٣٠	٢	٨	
٩	هل تسأل اسئلة متنوعة اى شاملة لكل الدرس ؟	٢٠٢	١٣	٨	٢	
١٠	هل تسأل اسئلة محددة اى تحمل فكرة واحدة واضحة ؟	١٠٠	١٥	٤	٦	
١١	هل تسأل اسئلة غير محددة اى تحمل فكرة غير واضحة ؟	٥	١١٠	٤	٦	
١٢	هل تشيب تلاميذك على الاجابة الصحيحة ؟	١١٢	٣	٧	٣	
١٣	هل تعاقب تلاميذك على الاجابة الخاطئة ؟	٣٥	٨٠	١٠	صفر	
١٤	هل علاقتك بتلاميذك علاقة رئيس ومروءوس ؟	٧	١٠٨	٣	٧	
١٥	هل علاقتك بتلاميذك قائمة على المحبة والمشاركة ؟	١٠٩	٦	٨	٢	
١٦	هل كثرة عدد التلاميذ في الفصل تؤثر بدرجة كبيرة على ضبطك للفصل ؟	٤٠	٧٥	٩	١	
١٧	هل لشخصيتك اثر في ضبط الفصل ؟	١٠٨	٧	١٠	صفر	
١٨	هل لتمكك من المادة العلمية ؟ اثر في ضبط الفصل ؟	١٠٨	٧	٩	١	
١٩	هل قلة التهوية اثر على ضبط الفصل ؟	٨٥	٣٠	١٠	صفر	
٢٠	هل لقلة الاضاءة اثر على ضبط الفصل ؟	٨١	٣٤	١٠	صفر	
٢١	هل لقلة الاضاءة اثر على ضبط الفصل ؟	٨١	٣٤	١٠	صفر	
٢٢	هل لقرب الفصل من اماكن مزاولة النشاطات المختلفة اثر غير مرغوب في ضبط الفصل ؟	٨٥	٣٠	١٠	صفر	
٢٣	هل يؤدى وجود المشرف في داخل الفصل الى عدم قدرتك على ضبط الفصل ؟	٧	١٠٨	-	-	

علاقة المدرس الطالب بالتلاميذ

- ١- يوزع ٩١٪ من المدرسين الطلاب اسئلتهم بالتساوى على التلاميذ في الفصل اثناء تدريسهم بينما يخالفهم ٧٠٪ من المشرفين رأيهم . وهذا يرجع الى عدم النمو في المهنة وهداثة الخبرة لدى المدرسين الطلاب .
- ٢- يعطى ٩٧٪ من المدرسين الطلاب الفرصة لتلاميذهم لتوجيه الاسئلة اليهم بينما يعارضهم ٧٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ٣- يثبت ٩٧٪ من المدرسين الطلاب تلاميذهم على اجاباتهم الصحيحة ويؤيدهم ٧٠٪ من المشرفين وجه نظرهم .
- ٤- يقيم ٩٤٫٧٪ من المدرسين الطلاب علاقات قائمة على المحبة والمشاركة مع تلاميذهم ويؤيدهم ٨٠٪ من المشرفين وجه نظرهم .
- ٥- يؤكد ٩٣٫٩٪ من المدرسين الطلاب ان لشخصياتهم اثر في ضبط الفصل ويؤيدهم ١٠٠٪ من المشرفين وجه نظرهم . مما يؤكد سلامة المعايير التي تضعها كليتى التربية والشريعة في انتقائهم لتلاميذهم .
- ٦- يؤكد ٩٣٫٩٪ من المدرسين الطلاب ان لتمكنهم من المادة العلمية اثر في ضبط الفصل ويؤيدهم ٩٠٪ من المشرفين وجهة نظرهم .
- ٧- يسأل ١٦٫٩٪ من المدرسين الطلاب اسئلة محددة اى تحمل فكرة واحدة واضحه بينما يعارضهم ٦٠٪ من المشرفين وجه نظرهم . وصياغة السؤال تحتاج الى فن وخبرة وتأتى مع زيادة التدريب والنمو في المهنة .
- ٨- يسأل ٨٨٫٦٪ من المدرسين اسئلة متنوعة اى شاملة لكل الدرس ويؤيدهم ٨٠٪ من المشرفين وجه نظرهم .
- ٩- يؤكد ٧٥٫٦٪ من المدرسين الطلاب ان لارتفاع درجة اثر في ضبط الفصل ويؤيدهم ١٠٠٪ من المشرفين وجه نظرهم .

- ١٠- يؤكد ٧٤٪ من المدرسين الطلاب ان لغز الفصل من اماكن مزاولسة
النشاطات المختلفة اثر غير مرغوب في ضبط الفصل ويؤيد هم ١٠٠٪ من
المشرفين وجهه نظرهم .
- ١١- يقرر ٧٤٪ من المدرسين الطلاب ان لقله التهوية اثر في ضبط الفصل
ويؤيد هم ١٠٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٢- يعيد ٧٤٪ من المدرسين الطلاب اسئلة تلاميذه الى تلاميذ الفصل للاجابة
عنها بينما يعارضهم ٨٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٣- يقرر ٧٠٪ من المدرسين الطلاب ان لقله الاضاءة اثر على ضبط الفصل
ويؤيد هم ١٠٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٤- يجيب ٧٢٪ من المدرسين على اسئلة تلاميذهم فوراً بينما يختلف المشرفون
على التربية العملية حيث يؤيد ٥٠٪ منهم ويعارض ٥٠٪ وهذا يرجع
الى ضعف المدرسين الطلاب في مواد تخصصهم وفي تحضيرهم لدروسهم
التحضير الجيد .
- ١٥- ينفي ٦٥٪ من المدرسين الطلاب ان كثرة عدد التلاميذ في الفصل يؤثر
بدرجة كبيرة على ضبطهم لفصولهم . ويعارضهم ٩٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٦- لا يعاقب ٦٩٪ من المدرسين الطلاب تلاميذهم على اجاباتهم الخاطئة
ويؤيد هم ١٠٠٪ من المشرفين رأيهم . رغم ان العقاب مبدأ تربوي
- ١٧- لا يؤجل ٧٩٪ من المدرسين الطلاب الاجابة على اسئلة تلاميذهم التي
الحصة القادمة ويؤيد هم ٩٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٨- يهتم ٩٠٪ من المدرسين الطلاب بتوجيه الاسئلة الى تلاميذهم ويؤيد هم
١٠٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ١٩- يقرر ٩٤٪ من المدرسين الطلاب ان وجود المشرف في داخل الفصل
لا يؤدي الى عدم قدرتهم على ضبط الفصل .

- ٢٠- ينقى ٩٤٪ من المدرسين ان علاقتهم بتلاميذهم علاقة رئيس ومروءوس ويؤيدهم ٧٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ٢١- ينقى ٩٥ر٦٪ من المدرسين الطلاب انهم يوجهون اسئلتهم الى التلاميذ المبرزين فقط بينما يختلف المشرفون في هذه القضية حيث يؤيدهم ٥٪ رأيهم
- ٢٢- ينقى ٩٥ر٨٪ من المدرسين الطلاب انهم يوجهون اسئلتهم الى التلاميذ الكسالى فقط ويؤيدهم ١٠٠٪ من المشرفين رأيهم .
- ٢٣- لا يسأل ٩٥ر٦٪ من المدرسين الطلاب اسئلة غير محددة اى تحمل فكرة غير واضحة ويؤيدهم ٦٠٪ من المشرفين رأيهم .

خامسا : التحضير

الرقم	اجب بنعم أو لا		طلاب معلمون		مشرفون
	لا	نعم	لا	نعم	
١			١١٥	صفر	١٠ صفر
٢			٧٨	٣٧	٢ ٨
٣			٨٢	٣٣	٦ ٤
٤			١٠٦	٩	= -
٥			١٠٩	٦	- -

- ١- يهتم ١٠٠٪ من المدرسين الطلاب بتحضير دروسهم قبل تدريسه في الفصل ويؤيد هم المشرفون رأيهم تأييدا مالمقا .
- ٢- يشرك ٧٠٪ من المدرسين الطلاب تلاميذهم في الدرس فيحضره قبل الشرح بينما يعارض ٨٠٪ من المشرفين رأيهم ، وهذا يرجع الى قلة خبرة المدرسين الطلاب .
- ٣- يتوسع ٧١٪ من المدرسين الطلاب في شرح دروسهم ويؤيدهم ٦٠٪ من المشرفين رأيهم . وهذا يرجع الى توسع المدرسين الطلاب في اطلاعاتهم وحسن اعدادهم .
- ٤- يؤكد ٩٢٪ من المدرسين الطلاب ان المشرفين ينظرون في تحضيرهم لدروسهم .
- ٥- يقرر ٩٢٪ من المدرسين الطلاب ان المشرفين يهتمون بتحضير المدرسين الطلاب لدروسهم .

سادسا : الاشراف على التربية العملية

الرقم	ضع علامة () امام فقرة واحدة تنا سبك من الفقرات التالية		طلاب معلمون		مشرّفون
	نعم	لا	نعم	لا	
أ	تستفيد بدرجة كبيرة من مناقشتك مع المشرف		٨٥	٩	
ب	" " " متوسطة		٢١	١	
ج	" " " قليلة		٦	صفر	
د	لا تستفيد من مناقشتك مع المشرف على التربية العملية		٣	صفر	
٢	أجب بنعم أو لا هل توافق على استمرار طريقة التدريب الحالية بأن تشاهد في مستوى . . ٣ فترة دراسية كاملة وان تدرس في مستوى . . ٤ فترة دراسية أخرى ؟				
	٣١	٨٤	٣	٧	
أ	اذا كانت اجابتك ب(لا) ضع علامة () امام فقرة واحدة تنا سبك مما يأتي :- ان تشاهد في مستوى . . ٣ لمدة اربع اسابيع ومن ثم تبدأ التدريس بصورة متصلة		٣٩	٣	
ب	ان تشاهد في مستوى . . ٣ لمدة ثلاث اسابيع ومن ثم تبدأ التدريس بصورة غير متصلة		١٥	١	
ج	ان تشاهد في مستوى . . ٣ لمدة اسبوع واحد ومن ثم تبدأ التدريس بصورة غير متصلة		٨	صفر	
د	ان تشاهد مدة اسبوعين او ثلاثة في كل مستوى ومن ثم تبدأ التدريس بصورة غير متصلة .		٢٢	٣	
٣	أجب بنعم او لا هل تمتفيد من مدرس المدرسة اذا كانت اجابتك ب(نعم) ضع علامة () امام الفقرة التي تستفيد منها فيما يلي :-				
أ	يساعدك مدرس المدرسة في تحضير دروسك ؟		٤	٢	
ب	" " " " " الوسائل التعليمية ؟		١٧	٢	
ج	يعرض عليك مدرس المدرسة حضور بعض الدروس		٢٠	٣	
د	يحضر مدرس المدرسة الدروس التي تدرسها		٨	١	
هـ	يتناقشك مدرس المدرسة في المواقف التعليمية المفيدة		٣٩	٢	

الرقم	اجب بنعم او لا ؟		طلاب معلمون		مشرفون		
	لا	نعم	لا	نعم	لا	نعم	
٤	أجب بنعم او لا ؟						
	هل مدة التربية العملية التي تمارس الان كافية في نظرك لكي تتدرب على فنون التدريس						
	٨	٢	٨٦	٢٩			
	اذا كانت الاجابة ب(لا) ضع علامة () امام فقرة واحدة تناسبك فيما يأتي :-						
أ	٥		٢٧				
ب	٣		١٤				
ج							
د	صفر		٣٥				
هـ	صفر		١٠				
	أجب بنعم او لا ؟						
	هل ترى ان عدد مرات الزيارة التي يوم بها المشرف حاليا لك اثناء فترة التربية العملية كافية ؟						
	٩	١	٨٣	٣٢			
	اذا كانت اجابتك ب(لا) ضع علامة () امام فقرة واحدة تناسبك فيما يأتي :						
أ							
	خمس زيارات لدروس كاملة في كل فترة التربية العملية في الفصل الدراسي						
	٧		٢٣				
ب	صفر		١١				
ج	١		٢٥				
د	١		٢٤				
هـ							
	ضع علامة () امام فقره واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :						
أ							
	ان تكون فترة التربية العملية لمستوى . ٣ في المرحلة المتوسطة والمتوسطة ولمستوى . ٤ في المرحلة الثانوية .						
ب							
	ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلتين دون تخريق بينهما						
ج	٤		٢٣				
	ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلة المتوسطة فقط دون الثانوية						
	٤		٥٥				

الرقم	الملاحظات	معلمون	مشرفون
٧	ضع علامة (✓) امام التعابير التي تراها صحيحة من وجهة نظرك		
أ	يقوم المشرف بتوجيهك من خلال المحاضرات النظرية في الكلية	٤٦	٤
ب	“ “ “ “ “ “ “ “ “ “	٣٠	٥
ج	“ “ “ “ “ “ “ “ “ “	٢٣ :	٩
د	“ “ “ “ “ “ “ “ “ “	٥١	٦
هـ	“ “ “ “ “ “ “ “ “ “	٩	٢
٨	ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك ما يأتي : تستخدم الالقاء اثناء تدريسك		
أ	لفقرة طويلة	١٧	٤
ب	لفقرة متوسطة	٦٥	٢
ج	لفقرة قصيرة	٣٣	٤

- ١- يستفيد ٧٤٪ من المدرسين الطلاب بدرجة كبيرة من مناقشاتهم مع المشرفين ، ويؤكد ٩٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، بينما يرى ١٨٪ من المدرسين الطلاب انهم يستفيدون بدرجة متوسطة من التربية العملية ويشاركونهم ١٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٢- لا يوافق ٧٣٪ من المدرسين الطلاب على استمرار طريقة التدريب الحالية بان يشاهدوا في مستوى ٣٠٠ فترة دراسية كاملة وان يدرسوا في مستوى ٤٠٠ فترة دراسية اخرى ، ويشاركونهم ٧١٪ من المشرفين هذا الرأي ويوافق ٣٤٪ من المدرسين الطلاب على ان يشاهدوا في مستوى ٣٠٠ لمدة اربعة اسابيع ومن ثم يبدأ التدريس بصورة متصلة ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي . ويوافق ١٩٪ من بين المدرسين الطلاب على المشاهدة لمدة اسبوعين او ثلاثة في كل مستوى ومن ثم يبدأ التدريس بصورة غير متصلة ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٣- يستفيد ٧٦٪ من المدرسين الطلاب من مدرس المدرسة ، بينما يرى ١٠٪ من المشرفين ان المدرسين الطلاب يستفيدون من مدرس المدرسة . فقد افاد ٣٤٪ من المدرسين الطلاب ان مدرس المدرسة يناقشهم في المواقف التعليمية المفيدة ، ويشاركونهم ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ١٧٪ من المدرسين الطلاب افادوا ان مدرس المدرسة يعرض عليهم حضور بعض الدروس ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ١٥٪ من بين المدرسين الطلاب ، افادوا بأن مدرس المدرسة يساعدهم في تحضير الوسائل التعليمية ، ويشاركونهم ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٤- يرى ٧٥٪ من المدرسين الطلاب ان مدة التربية العملية التي تمارس الآن غير كافية في نظرهم لكي يتدربوا على فنون التدريس ويشاركونهم ٨٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

ويرى ٣٠٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون مدة التربية العملية لمستوى ثالث ورابع وكل مستوى منهما لمدة يومين في الاسبوع لفصل دراسي واحد ، ولا يشاركونهم احد من المشرفين هذا الرأي .

ويرى ٢٣٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون فترة التربية العملية خمسة ايام متصلة ولمدة فصل دراسي واحد ، ويشاركونهم ٥٠٪ من المشرفين هذا الاتجاه ، بينما يرى ١٢٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون فترة التربية العملية اربعة ايام متصلة ولمدة فصل دراسي كامل ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الاتجاه .

ويرى ٧٢٪ من المدرسين الطلاب ان عدد مرات الزيارة التي يقيم بها المشرف على التربية العملية حاليا اثناء فترة التربية العملية غير كافية ويشاركونهم ٩٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

ويرى ٢٢٪ من بين المدرسين الطلاب ان ثلاث مرات كافية ، ويشاركونهم ١٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ٢١٪ من بينهم يرى ان زيارتين كافية ، ويشاركونهم ١٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ٢٠٪ من بينهم يرى ان خمس زيارات كافية ، ويشاركونهم ٧٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ١٠٪ من بينهم يرى ان اربع زيارات كافية ، ولا يشاركونهم من المشرفين احد .

ويرى ٤٨٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلة المتوسطة فقط دون الثانوية ، ويشاركونهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٣٢٪ من بينهم ان تكون فترة التربية العملية لمستوى ٣٠٠ في المرحلة المتوسطة ، ومستوى ٤٠٠ للمرحلة الثانوية ، ويشاركونهم ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٢٠٪ من بين المدرسين الطلاب ، ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلتين دون تفريق

- بينهم ، ويشاركهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٧- يرى ٤٠٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتوجيههم من خلال المحاضرات النظرية في الكلية ، ويشاركهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٢٦٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتوجيههم من خلال الاجتماعات القصيرة في الكلية ، ويشاركهم ٥٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٦٣٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتوجيههم من خلال الاجتماعات القصيرة ، ويشاركهم ٩٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٤٤٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتوجيههم من خلال النظر والنقاش في دفتر التحضير ، ويشاركهم ٦٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٨٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتوجيههم من خلال ملاحظات مدرس المدرسة ، ويشاركهم ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٨- يؤكد ٥٦٪ من المدرسين الطلاب انهم يستخدمون الالقاء آثناء التدريس لفترة متوسطة ، ويشاركهم ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٢٩٪ من بينهم يؤكدون استخدام التدريس لفترة قصيرة ويشاركهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ١٥٪ من بينهم يؤكدون استخدام التدريس لفترة طويلة ، ويشاركهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ومن المعروف ان عملية التدريس يحتاج الى الالقاء ومناقشة التلاميذ والاستماع الى اجاباتهم واسئلتهم والى استخدام الوسائل التعليمية ، ومختلف الانشطة داخل الفصل ، ولا يقتصر الامر على الالقاء رغم اهميته .

تقويم التربية العملية

- ١- يرى ٧١٪ من بين المدرسين الطلاب ان موقف المشرفين في تقويمهم معتدل ويشاركونهم ٧٠٪ من المشرفين هذا الرأي . ويرى ٢٦٪ من بين المدرسين الطلاب ان موقف المشرفين في تقويمهم متشدد ، ولا يشاركونهم المشرفون هذا الرأي ، بينما يرى ٢٦٪ من المدرسين ان موقف المشرفين غسي تقويمهم للتربية العملية متساهل ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- وهذا الاختلاف في التقويم يرجع الى عدم وجود معايير دقيقة لتقويم طلاب التربية العملية رغم اهتمام القسم بذلك ، الى جانب الاختلاف في طبيعة المشرفين بين متشدد ومتساهل وعدم تحرى الموضوعية في تقاريرهم وتقديرهم .
- ٢- يرى ٤٩٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتقويمهم بعد زيارتين لهم اثناء تأديتهم للتربية العملية ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ٢٥٪ من بينهم ان المشرف يقوم بتقويمهم بعد زيارتهم ثلاث مرات على الاقل ، ويشاركونهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي . ويرى ١٦٥٪ من بينهم ان المشرف يقوم بتقويمهم بعد زيارتهم اربع مرات ، ولا يشاركونهم اخذ من المشرفين هذا الرأي . ويرى ١٠٪ من بينهم ان المشرف يقوم بتقويمهم بعد زيارتهم خمس مرات ، ويشاركونهم ٤٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ٣- لا يوافق ٧٣٪ من بين المدرسين الطلاب على تقسيم درجة التربية العملية الحالية وهو ٣ ثمانون درجة للمشرف وعشرون درجة لادارة المدرسة ويختلف المشرفون بين مؤيد ومعارض حيث يؤيدهم ٥٠٪ من المشرفين ومعارضهم ٥٠٪ من المشرفين .
- يرى ٢١٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون كامل الدرجة (١٠٠) للمشرف ويؤيدهم ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ويرى ٩٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون كامل الدرجة للمدرس المدرسة ولا يؤيدهم احد من المشرفين هذا الرأي ، ويرى ١٢٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون خمسون درجة لكل من المشرف ومدرس المدرسة بالتساوي بينهما ، ويرفض المشرفون هذا الرأي . ويرى ٤٪ من المدرسين الطلاب ان تكون ثمانون درجة لمدرس المادة وادارة المدرسة ، وعشرون درجة للمشرف ، ويرفض المشرفون هذا الرأي .

ويؤيد ٢٢٦٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون خمسون درجة للمشرف وخمسون درجة لادارة المدرسة والمدرس ، ويوافق ١٠٪ من المشرفين على هذا الرأي . ويرى ١٣٪ من بين المدرسين الطلاب ان تكون خمسون درجة للمشرف وثلاثون درجة للمشرف العام وعشرون درجة لادارة المدرسة ، ويؤيدهم ١٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

٤- أ- يرى ١٥٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه اثناء تدريسه للمدرس امام التلاميذ ، ويؤيد ١٠٪ من المشرفيه هذا الرأي

ب- يرى ٥٥٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق ارشاداته له في كراسة التحضير ، ويؤيد ٤٠٪ من المشرفيين هذا الرأي .

ج- يرى ٩٥٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق احواله الى بعض المراجع ، ويؤيد ٣٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

د - يرى ٥٧٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق مناقشته على انفراد ، ويؤيد ٥٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

هـ - يرى ٤٦٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق مناقشته في الاجتماعات ويؤيد ٧٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

و - يرى ١٩٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق اعادته الى محاضرات طرق التدريس ويؤيد ٤٠٪ من المشرفيين هذا الرأي .

ز - يرى ٢٣٪ من المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه عن طريق توجيهه لمشاهدة الدروس التي يدرسها مدرس المدرسة ، ويؤيد ٢٠٪ من المشرفين هذا الرأي .

ح - يرى ٨٧٪ من بين المدرسين الطلاب ان المشرف يقوم بتصويب اخطائه على الاطلاق ، ويعارض المشرفون هذا الرأي تماما .

٥ - أ - يقوم ٣٩٪ من بين المدرسين الطلاب بتقويم دروسهم عن طريق توجيهه اسئلة شفوية الى تلاميذهم ويشاركهم ٤٠٪ من المشرفين .

- ب = ولا يقوم المدرسون الطلاب بتقويم دروسهم عن طريق توجيه اسئلة
التحريرية ، ويؤيد ١٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- ج - ويقوم ٦١٪ من بين المدرسين الطلاب بتوجيه اسئلة شفوية
وتحريريه الي تلاميذهم ، ويؤيد ٥٠٪ من المشرفين هذا الرأي .
- د - ويصر المدرسون الطلاب على انهم يقومون بتقويم تلاميذهم ، ويشاركهم
المشرفون هذا الرأي .

٦- يقوم المشرف بوضع درجة الترميه العمليه للمدرس الطالب في ضوء المعايير
التالية : (خاص بالمشرفين)

أ -	اكث	٦٠٪	من المشرفين اهتمامهم بشخصية المدرس الطالب في الفصل
ب -	٦٠٪	بقدرة	، ، ، ضبط الفصل
ج -	٦٠٪	بتمكن	، ، ، من مادته العلميه
د -	٧٤٪	باستخدام	، ، ، للوسائل التعليمية
هـ -	٧٠٪	بمناقشة	، ، ، لتلاميذه
و -	٥٠٪	باستيعاب	لتلاميذ لدرس المدرس الطالب
ز -	٦٠٪	بتجاوب	المدرس الطالب مع المشرف
ح -	٦٠٪	بعلاقة	، ، ، لتلاميذه
ط -	٦٠٪	باطلاعهم	على دفتر التحضير

	ضع علامة (/) امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك ما يأتي :	١
	هل تفضل استخدام :	
٢	السبورة ذات المساحة الصغيرة	أ
٥٠	السبورة ذات المساحة المتوسطة	ب
٥٢	السبورة ذات المساحة الكبيرة	ج
١١	السبورة ذات المساحة الصغيرة والمتوسطة والكبير	د
	هل تفضل استخدام	٢
٧٥	سبورة واحدة في الفصل	أ
٢٨	سبورتان في الفصل	ب
١٢	السبورة على قائم (حامل)	ج
	هل تفضل استخدام	٣
٥٠	السبورة ذات اللون الاسود	أ
٦٥	السبورة ذات اللون الاخضر	ب
	هل تفضل	٤
٣٨	السبورة المصنوعة من الخشب	أ
٧٧	السبورة التي تكون جزء من الحائط	ب
	هل تفضل استعمال	٥
٧	الطباشير الابيض فقط على السبوره	أ
١	اللون " " " "	ب
١٠٧	الابيض واللون على السبورة	ج

خاص بالمشرفين فقط

تابع السبورة

المشرفون			
لا	نعم		
أجب بنعم أو لا			
١	٩	هل يقوم المدرس الطالب بتخطيط وتنسيق السورة اثناء تأدية	١
		هل كتابة المدرس الطالب على السبورة واضحة اثناء تأدية	٢
٢	٨	للتربية العملية ؟	
٦	٤	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة خالية من الاخطاء الاملائية	٣
٩	١	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة خالية من الاخطاء النحوية ؟	٤
٩	١	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة تشمل كل تفاصيل الدرس ؟	٥
١	٩	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة ملخضا للدرس ؟	٦
٢	٨	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة قليلة ؟	٧
١٠	صفر	هل كتابة المدرس الطالب على السبورة معدومة ؟	٨

السبورة (خاص بالمدرسين الطلاب)

- ١- أ - يفضل ١٧ من المعلمين الطلاب استخدام السبورة ذات المساحة الصغيرة
 ب - يفضل ٤٣% " " " " للمتوسطة
 ج - " ٤٥% " " " " الكبيرة
 د - " ٩٥% " " " " الصغيرة والمتوسطة والكبيرة
- ٢- أ - يفضل ٦٥% من المعلمين الطلاب استخدام سبورة واحدة في الفصل
 ب - " ٢٤% " " " " سبورتان " " " "
 ج - " ١٠% " " " " السبورة على قائم (هامل)
- ٣- أ - يفضل ٤٣% من المعلمين الطلاب السبورة ذات اللون الاسود
 ب - " ٥٦% " " " " الاخضر
- ٤- أ - يفضل ٣٣% من المعلمين الطلاب السبورة المصنوعة من الخشب
 ب - " ٦٧% " " " " التي تكزن جزء من الحائط
- ٥- أ - يفضل ٦% من المعلمين الطلاب استعمال الطباشير الابيض على السبورة .
 ب - يفضل طالب واحد " " " " الملون على السبورة
 ج - " ٩٣% من المعلمين الطلاب " " " " الابيض والملون على السبورة
- السبورة (خاص بالمشرفين)
- ١- افاد ٩٠% من المشرفين ان المدرس الطالب يقوم بتخطيط وتنسيق السبورة اثناء تأديته للتربية العملية ، وعارض ذلك ١٠% منهم فقط .
- ٢- اكد ٨٠% من المشرفين ان كتابة المدرس الطالب على السبورة واضحة اثناء تأديته للتربية العملية ، وعارض ٢٠% منهم هذا الرأي .
- ٣- قرر ٤٠% من المشرفين ان كتابة المدرس الطالب على السبورة خاليه من الاخطاء الملاقيه وعارض ٦٠% منهم هذا الرأي .
- ٤- اكد ٩٠% من المشرفين ان كتابة المدرس الطالب على السبورة غير خاليه من الاخطاء النحويه وعارض ١٠% منهم هذا الرأي .
- ٥- قرر ٩٠% من المشرفين ان كتابه المدرس الطالب على السبورة لا تشمل كسل تفاصيل الدرس وعارض ١٠% هذا الرأي .
- ٦- اكد ٩٠% من المشرفين ان كتابة المدرس الطالب على السبورة تشمل ملخصا للدرس وعارض ١٠% منهم هذا الرأي .
- ٧- اكد ٨٠% من المشرفين ان كتابة المدرس الطالب على السبورة قليلة ، وعارض ٢٠% من المشرفين هذا الرأي .
- ٨- رغب ١٠٠% من المشرفين ان تكون كتابة المدرس الطالب على السبورة معدومة .

الفصل الخامس

التوصيات والمقترحات

..

التوصيات والمقترحات

- (١) يوصى الباحث ان يهتم مركز الوسائل التعليمية بكلية التربية بتوفير الـ
الاجهزة الحديثة من فيديو وتلفزيون وشرائح واشرطه وسينما واجهزة
التعليم المبرمج والالات الحاسوبية (الكمبيوتر) وذلك من اجل تدريب
المدرسين والطلاب واكتسابهم المهارات اللازمة للاستفادة من هذه
الخبرات عند العمل الرسمي في المدارس المختلفة .
- (٢) يوصى الباحث بأن يهتم المشرفون على التربية العملية باعداد المدرسين
الطلاب ويشرحوا لهم أهمية وضوح اهداف الدرس البعيدة والقريبة
ويتدرب المعلمون الطلاب على صياغة الاهداف في عبارات عملية وتطبيقية
حتى ينعكس ذلك على عمله عند عمله بالمدارس .
- (٣) يوصى الباحث باعادة النظر في طريقة تدريب التربية العملية الحالية
وان تعدل الطريقة الحالية على النحو التالي :
يشاهد المدرسون الطلاب في كل مستوى لمدة ثلاثة اسابيع ومن ثم
يبدأ التدريس بصورة متصلة .
- (٤) يوصى الباحث باشتراك مدرس المدرسة في الاشراف الفعلي على
المدرسين الطلاب ، بحيث يعطى له وزن في تقويم المدرس الطالب ،
لأن مشاركته تثرى خبرات المدرس الطالب ، وبذلك يكون المدرس الطالب
اكثر واقعية في تدريسه .
- (٥) يوصى الباحث بانشاء مدرسة للتطبيقات التربوية تحت اشراف كلية
التربية ، وتزود بكافة الامكانيات المادية والبشرية ، وفيها يتمكن
المدرس الطالب من الاستفادة من استخدام احدث الـ اجهزة والمعدات ،

ومن تطبيق أو تجريب طرائق جديدة واساليب جديدة في التدريس، وهذا يتعمد المدرس الطالب على اساليب التفكير العلمي والابتكار، اضافة الى تنمية مهاراته وخبراته اللازمة للتدريس .

(٦) يوصى الباحث اعادة النظر في مدة التربية العملية التي تمارس الآن غير كافية ويقترح الباحث ان تكون فترة التربية العملية خمسة ايام متصلة ولمدة فصل دراسي واحد ، بحيث لا يسمح للمدرس الطالب بالتسجيل في مواد دراسية اخرى .

(٧) يوصى الباحث بأن لا تقل زيارات المشرفين على التربية العملية للمدرسين الطلاب عن خمس زيارات خلال الفصل الدراسي الواحد اثناء ممارسة المدرسين الطلاب للتربية العملية .

(٨) يوصى الباحث بان تقسم درجات التربية العملية بين المشرف والمشرف العام على التربية العملية ومدرس المدرسه وان ارتها حيث يتدرب المدرس الطالب بحيث تكون خمسون درجة للمشرف وثلاثون درجة للمشرف العام وعشرون درجة للمدرس وادارة المدرسة ، وبهذا تكون درجة الطالب اكثر موضوعية بحيث لا يضيع المدرسون الطلاب بين المتشددين والمتساهلين من المشرفين على التربية العملية .

(٩) يوصى الباحث ان يشترك المدرسون الطلاب في التربية العملية منذ اول يوم تبدأ فيه الدراسة حتى يتعلم كيفية تنظيم الفصول الدراسية ، وتوزيع التلاميذ على الفصول ، وتوزيع الجدول الدراسي ، ومقابلة العديد من اولياء الامور، وهذه وغيرها خبرات تربوية ضرورية ومرغوب في التعرف عليها واكتسابها لان المدرس الطالب في الغد القريب سيشارك في هذه الاعمال وغيرها .

(١٠) يوصى الباحث كلية التربية ومركز الوسائل التعليمية التابع لها بمساعدة

المدارس التي يتدرب فيها المدرسون الطلاب بمختلف الوسائل التعليمية اللازمة لعملية التدريس في شكل اعادة والا فضل ان تكون مقدمة كهدية من الكلية الى المدرسة ، بل وامداد المدرسة بمختلف الاجهزة والمعدات الحديثة اضافة الى الخبراء والفنيين الذين يقومون بتشغيلها وتدريس المدربين الطلاب ومدرسوا المدرسة وبهذا تتحسنا ادارة المدرسة ومدرسوها للتربية العملية في ضوء الخبرات والمهارات التي يكتسبها المدرسون والفنيون في المدرسة الى جانب الاجهزة الحديثة والخبرة الفنية التي ستعكس ايجابيا على نمو التلاميذ وبذلك تنظر ادارة المدرسة الى المعلمين الطلاب على وجودهم على انه ضرورة ومرغوب فيه لا على انهم عبء ثقيل على كاهل المدرسة .

(١١) يوصي الباحث بتوزيع المدربين الطلاب على مدارس مكة وغيرها من المناطق كالكثافة والباحة اذا توفرت الامكانيات البشرية (المشرفون على التربية العملية المتخصصون في مجال التخصص وفي المجال التربوي) . وكذلك ان يوزع المدرسون الطلاب على المدارس توزيعا يضمن عدم ازدحام مدارس بعينها دون غيرها حتى لا يؤدي ذلك الى ارباك ادارة المدرسة واعادة توزيع الجدول الدراسي في المدرسة ، مع مراعاة ظروف اقامة المدربين الطلاب بحيث تكون المدارس قريبتهم من سكناتهم بقدر المستطاع لتيسير المواصلة من جهة وضمان عدم تأخرهم عن الدوام الرسمي من جهة ثانية .

اضافة الى ان كثرة المدربين الطلاب بالمدارس يضيع عليهم الفرص الكثيرة والمتنوعة لممارسة خبراتهم وزيادة مهاراتهم التربوية . اضافة الى انهم يشكلون عبء على ادارة المدرسة والمشرفين على التربية العملية .

(١٢) عدم الاعتماد على مشرفين غير متخصصين وموهلين تربويا ويستحسن الاستعانة بالمدربين والموجهين التربويين في المدارس وفي ادارات التعليم

ملحق رقم (١)
بسم الله الرحمن الرحيم

أخني الطالب / المشرف

تحية طيبة وبعد ،

انطلاقاً من الاهتمام العلمي لمواجهة المشكلات التي تواجه طلاب التربية
العملية أثناء ممارستها لها في المدارس .

أمل في تعاون الاخوة الدارسين والزملاء المشرفين على التربية العملية ، في
الاجابة على اسئلة الاستبيان المرفق ليتم التعرف من خلالها على اهم المشكلات
التي تواجه التربية العملية ، ومن ثم اقتراح حلول لها قد تفيد في الاقلال من
تلك المشكلات ودفع مسيرة العملية التربوية بما يحقق اهدافها .

شاكرين تعاونكم . والله ولي التوفيق ،،،

هذا خاص بالمدرسين الطلاب :

س١ ماهي اهم المشكلات التي تواجهك اثناء تأديتك للتربية العملية ؟

وبالنسبة لاساتذة المشرفين :

س١ ماهي اهم المشكلات التي تواجه المدرسين الطلاب الذين تشرف عليهم اثناء
تأديتهم للتربية العملية ؟

ملحق رقم (٢)

بسم الله الرحمن الرحيم

أخي عضو هيئة التدريس
تحطية طيبة وبعد :

انطلاقا من الاهتمام لعلمي لمواجهة مشكلات الطلاب في حياتهم الدراسية،
فان الدراسة الحالية تهتم بالمشكلات التي قد تحدث اثناء تأديته التبرية
العملية .

وكلي امل في تعاونكم في الاجابة على اسئلة الاستبيان المطرف
نستطيع معه درجة الصدق التي يتمتع بها هذا الاستبيان علما بأن الاسئلة
يتضمنها الاستبيان تعبر عن مشكلات يقابلها طلاب التربية العملية كما
عبروا عنها في اجاباتهم عن استبيان سابق .

شاكرين لسعادتكم كريم تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

درجة الصدق					عبارات الاستبيان
أوافق تماما	أوافق تماما	لا ادرى	اوافق	اعارض تماما	

ملحق رقم (٣)

بسم الله الرحمن الرحيم

أخي الطالب/المشرف

تحية طيبة وبعد ،

انطلاقاً من الاهتمام العلمي لمواجهة مشكلات الطلاب في حياتهم الدراسية ،
فان الدراسة الحالية تهتم بالمشكلات التي قد تحدث اثناء التربية العملية .

وكلني أمل في تعاون الاخوة الدارسين والزلاء المشرفين على التربية العملية
في الاجابة على اسئلة الاستبيان المرفق . حتى نستطيع وضع تصور عطي عن مشكلات
التربية العملية ، ومن ثم اقتراح حلول لها قد تفيد في الاقلال من تلك المشكلات
ودفع مسيرة العملية التربوية بما يحقق أهدافها .

شاكرين تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

- ٥- هل تعطى لتلاميذك الفرصة لتوجيه الاسئلة اليك ()
- ٦- هل تجيب على اسئلة تلاميذك فوراً؟ ()
- ٧- هل توجب الاجابة على اسئلة تلاميذك الى الحصة القادمة؟ ()
- ٨- هل تعيد اسئلة تلاميذك الى الفصل للاجابة عنها؟ ()
- ٩- هل تسأل اسئلة متنوعة اى شاملة لكل الدرس؟ ()
- ١٠- هل تسأل اسئلة محددة اى تحمل فكرة واحدة واضحة؟ ()
- ١١- " " " " غير " " غير واضحة؟ ()
- ١٢- هل تثبت تلاميذك على الاجابة الصحيحة؟ ()
- ١٣- هل تعاقب تلاميذك على الاجابة الخاطئة؟ ()
- ١٤- هل علاقتك بتلاميذك علاقة رئيس ومروءوس ()
- ١٥- هل علاقتك بتلاميذك قائمة على المحبة والمشاركة؟ ()
- ١٦- هل كثرة عدد التلاميذ في الفصل تؤثر بدركة كبيرة على ضبطك للفصل؟ ()
- ١٧- هل لشخصيتك اثر في ضبط الفصل؟ ()
- ١٨- هل لتمكنك من المادة العلمية اثر في ضبط الفصل؟ ()
- ١٩- هل لقلّة التهوية اثر في ضبط الفصل؟ ()
- ٢٠- هل لقلّة الاضاءة " " " " ؟ ()
- ٢١- هل لارتفاع درجة الحرارة اثر في ضبط الفصل؟ ()
- ٢٢- هل لقرب الفصل من اماكن مزاولة النشاطات المختلفة اثر غير مرغوب في ضبط الفصل . ()
- ٢٣- هل يوجد وجود المشرف في داخل الفصل الى عدم قدرتك على ضبط الفصل ()

خامساً : أجب بنعم أو لا ؟

- ١- هل تهتم بتحضير درسك قبل ان تدرسه في الفصل؟ ()
- ٢- هل تشرك تلاميذك في الدرس عن طريق تحضيرهم له قبل شرحك؟ ()
- ٣- هل تتوسع في شرحك للدرس؟ ()
- ٤- هل ينظر المشرف في تحضيرك للدرس؟ ()
- ٥- هل يهتم المشرف بتحضيرك لدرسك؟ ()

سادساً :

- ١- ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تناسبك من الفقرات التالية : ()
- أ - تستفيد بدرجة كبيرة من مناقشتك مع المشرف ()
- ب - " " " " متوسطة " " " " ()
- ج - " " " " قليلة " " " " ()
- د - لا تستفيد من مناقشتك مع المشرف على التربية العملية ()

أجب بنعم او لا ؟

-٥

هل ترى ان عدد مرات الزيارة التي يقوم بها المشرف حاليا لك اثناء فترة التربية العملية كافية ؟

- اذا كانت اجابتك ب (لا) ضع علامة () امام فقرة واحدة تناسبك فيما يأتي
- أ - خمس زيارات لدروس كاملة في كل فترة التربية العملية في الفصل الدراسي ()
- ب - اربع " " " " " " " " " " ()
- ج - ثلاث " " " " " " " " " " ()
- د - زيارتين لدروسين كاملين في " " " " " " " " " " ()

-٦

ضع علامة () امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :

- أ - ان تكون فترة التربية العملية لمستوى ٣٠٠ في المرحلة المتوسطة ولمستوى ٤٠٠ في المرحلة الثانوية ()
- ب - ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلتين دون تفريق بينهما . ()
- ج - ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلة المتوسطة فقط دون الثانوية ()

-٧

ضع علامة () امام التعابير التي تراها صحيحة من وجهة نظرك :

- أ - يقوم المشرف بتوجيهك من خلال المحاضرات النظرية في الكلية ()
- ب - " " " " " " " " " " الاجتماعات القصيرة " " ()
- ج - " " " " " " " " " " المدرسة " " ()
- د - " " " " " " " " " " النظر والنقاش في دفتر التحضير ()
- هـ - " " " " " " " " " " ملاحظات مدرس المدرسة ()

-٨

ضع علامة () امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي

تستخدم اللقاء اثناء تدريسك :

- أ - لفترة طويلة ()
- ب - لفترة متوسطة ()
- ج - لفترة قصيرة ()

سابعاً :

(١) ضع علامة (س) امام عبارة واحدة تناسبك مما يأتي :

موقف المشرفين على التربية العملية في تقويم الطلاب يختلف بين :

- أ - متشدد ()
- ب - معتدل ()
- ج - متساهل ()

(٢) ضع علامة (/) امام عبارة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :

- يقوم المشرف على التربية العملية بتقويمك عن طريق
- أ - زيارته لك في الفصل مرتين على الاقل اثناء تأديتك للتربية العملية ()
- ب - " " " " ثلاث مرات " " " " " " ()
- ج - زيارته لك في الفصل اربع مرات على الاقل اثناء تأديتك للتربية العملية ()
- د - " " " " خمس مرات " " " " " " ()

(٣) اجب ب (نعم) او (لا) ؟

هل توافق على تقسيم درجة (علامة) التربية العملية الحالية وهو:

- ثمانون درجة للمشرف على التربية العملية وعشرون درجة لادارة المدرسة ()
- اذا كانت اجابتك ب (لا) ضع علامة () امام فقرة واحدة تتاسبك مما يأتي ()
- أ - ان تكون كامل الدرجة (١٠٠) للمشرف فقط ()
- ب - " " " " لمدرس فقط ()
- ج - ان تكون خمسون درجة (٥٠) لكل من المشرف ومدرس المدرسة بالتساوي بينهما ()

د - ان تكون ثمانون درجة (٨٠) لمدرس وادارة المدرسة وعشرون درجة

(٢٠) للمشرف ()

هـ - ان تكون خمسون درجة (٥٠) للمشرف وخمسون درجة (٥٠) لادارة

المدرسة والمدرس ()

و - ان تكون خمسون درجة (٥٠) المشرف والاثون درجة (٣٠) للمشرف العام

وعشرون درجة لادارة المدرسة ()

(٤) ضع علامة (/) امام العبارة او العبارات التي تراها مناسبة لك مما يأتي

يصوب المشرف على التربية العملية اخطائك اثناء تأديتك للتربية العملية

- أ - اثناء تدريسك للدرس امام التلاميذ في الفصل ()
- ب - عن طريق ارشاداته لك في كراسة التحضير ()
- ج - عن طريق مناقشتك على انفراد ()
- د - عن طريق احوالك الي بعض المراجع ()
- هـ - عن طريق مناقشتك في الاجتماعات ()
- و - عن طريق اعادة تلك المحاضرات طرق التدريس ()
- ز - عن طريق توجيهك لمشاهدة الدروس التي يدرسها مدرس المدرسة ()
- ح - لا يصوب اخطائك على الاطلاق ()

(٥) ضع علامة (/) امام العبارة التي تراها مناسبة لك مما يأتي :

تقوم بتقويم مدرسك عن طريق :

(٦) هل تفضل استعمال :

- أ - الطباشير الابيض فقط على السبورة ()
ب - " الملون " " " " ()
ج - " الابيض والملون على السبورة ()

...

بسم الله الرحمن الرحيم

أخي الطالب/المشرف

تحية طيبة وبعد ،

انطلاقاً من الاهتمام العلمي لمواجهة مشكلات الطلاب في حياتهم
الدراسية ، فان الدراسة الحالية تهتم بالمشكلات التي قد تحدث أثناء التربية
العملية .

وكلي أمل في تعاون الاخوة الدارسين والزملاء المشرفين على التربية
العملية ، في الاجابة على أسئلة الاستبيان المرفق . حتى نستطيع وضع تصور
عملي عن مشكلات التربية العملية ، ومن ثم اقتراح حلول لها تقدر تفيد في الاقلال
من تلك المشكلات ودفن مسيرة العملية التربوية بما يحقق اهدافها .

شاكرين تعاونكم .

والله ولي التوفيق ،،،

أولا : أجب بنعم أو لا ؟

- ١- هل يقوم المدرس الطالب بتخطيط وتنسيق السبورة اثناء تأديته للتربية العملية
- ٢- هل كتابة المدرس الطالب على السبورة واضحة اثناء تأديته للتربية العملية
- ٣- " " " " خالية من الاخطاء الاملائية
- ٤- " " " " النحوية
- ٥- " " " " تشمل كل تفاصيل الدرس؟
- ٦- " " " " ملخصا للدرس ؟
- ٧- " " " " قليلة ؟
- ٨- " " " " معدومة ؟

ثانيا : أجب بنعم أو لا ؟

- ١- هل المدرس الطالب يوزع أسئلته بالتساوي على جميع تلاميذ الفصل أثناء تدريسه
- ٢- " " " " يوجه " الى التلاميذ المبرزين فقط؟
- ٣- " " " " الى التلاميذ الكسالى فقط؟
- ٤- " " " " لا يهتم بتوجيه الاسئلة الى تلاميذ ه على الاطلاق
- ٥- " " " " يعطي التلاميذ الفرصة لتوجيه الاسئلة اليه ؟
- ٦- " " " " يجيب على اسئلة تلاميذ ه فوراً ؟
- ٧- " " " " يؤجل الاجابة على اسئلة تلاميذ ه الى الحصص القادمة
- ٨- " " " " يعيد اسئلة تلاميذ ه الى الفصل للاجابة عنها ؟
- ٩- " " " " يسأل اسئلة متنوعة اى شاملة لكل الدرس؟
- ١٠- " " " " محدد فأى تحمل فكرة واحدة واضحة
- ١١- " " " " غير " " غير واضحة
- ١٢- " " " " يثيب تلاميذ ه على الاجابة الصحيحة؟
- ١٣- " " " " يعاقب " " الخاطئه ؟
- ١٤- هل علاقة المدرس الطالب بالتلميذ علاقة رئيس ومرؤوس ؟
- ١٥- " " " " قائمة على المحبة والمشاركة
- ١٦- هل كثرة عدد التلاميذ في الفصل يؤثر بدرجة كبيرة على ضبط الفصل ؟
- ١٧- هل شخصية الطالب لها تأثير في ضبط الفصل ؟
- ١٨- هل تمكن المدرس الطالب من مداته له اثر في ضبط الفصل ؟
- ١٩- هل لقلة التهوية اثر على ضبط الفصل ؟

- () ١- هل يعتمد المدرس الطالب في تحضيره على الكتاب المدرسي ، ويستعين ايضا بمصادر اخرى ؟
() ٢- هل يعتمد المدرس الطالب في تحضيره فقط على مصادر ومراجع اخرى دون الرجوع للكتاب المدرسي المقرر ؟

خامسا : اجب بنعم أو لا ؟

- () ١- هل يهتم المدرس الطالب بتحضير درسه قبل تدريسه الدرس ؟
() ٢- هل يشترك المدرس الطالب تلاميذه في الدرس عن طريق تحضيرهم له قبل شرحه
() ٣- هل يتوسع المدرس الطالب في شرحه لدرسه ؟

سادسا : أجب بنعم أو لا ؟

- () ١- هل بإمكان المدرس الطالب ان يضع لدرسه اهدافا سلوكية قصيرة المدى بشكل واضح
() ٢- هل يهتم المدرس الطالب بالوصول الى اهداف درسه في كل درس يدرسه ؟
() ٣- هل لدى المدرس الطالب القدرة على الفصل بين الاهداف العامة بعيدة المدى والاهداف الخاصة بدرسه ؟

سابعا :

- () (١) ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تناسبك من الفقرات التالية:
() أ - يستفيد المدرس الطالب بدرجة كبيرة من مناقشة مع المشرف
() ب - " " " " " " متوسطة " " " " " "
() ج - " " " " " " قليلة " " " " " "
() د - لا يستفيد المدرس الطالب من مناقشة مع المشرف على التربية العملية

(٢) اجب بنعم أو لا

- هل توافق على استمرار طريقة التدريب الحالية بأن يشاهد المدرس الطالب في مستوى ٣٠٠ فترة دراسية كاملة وان يدرس في مستوى ٤٠٠ فترة دراسية اخرى ؟
() اذا كانت اجابتك ب(لا) ضع علامة (✓) امام فقره واحدة تناسبك مما يأتي :
() أ - ان يشاهد مستوى ٣٠٠ لمدة اربع اسابيع ومن ثم يبدأ التدريس بصورة متصلة
() ب - " " " " " " ثلاثة " " " " " " غير متصلة
() ج - " " " " " " اسبوع " " " " " " متصلة
() د - ان يشاهد مدة اسبوعين او ثلاثة في كل مستوى ومن ثم يبدأ التدريس بصورة مستمرة

(٣) أحب بنعم أو لا ؟

- () هل يستفيد المدرس الطالب من مدرس المدرسة ؟
إذا كانت اجابتك "بنعم" ضع علامة (✓) امام الفقرة التي تستفيد منها
أ - يساعد مدرس المدرسة المدرس الطالب في تحضير درسه
ب - " " " " " " وسائلة التعليمية ؟
ج - يعرض مدرس المدرسة على المدرس الطالب حضور بعض الدروس ؟
د - يحضر مدرس المدرسة الدروس التي يدرسها المدرس الطالب ؟
هـ - يناقش مدرس المدرسة المدرس الطالب في المواقف التعليمية المفيدة ؟

(٤) أحب بنعم أو لا ؟

هل مدة التربية العملية التي تمارس الان كافية في نظرك لكي يتدرب المدرس الطالب على فنون التدريس ؟
إذا كانت لا جابة ب(لا) ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة

تناسبك ما يأتي :-

- () أ - ان تكون فترة التربية العملية خمسة ايام متصلة ولمدة فصل دراسي كامل
ب - " " " " " " اربعة " " " " " "
ج - " " " " " " لمستوى ثالث ورابع وكل مستوى لمدة يومين في
الاصبوع لفصل دراسي ؟
د - ان تكون فترة التربية العملية للمستوى الثالث والرابع لمدة يوم في الاسبوع لفصل
دراسي ؟

(٥) أحب بنعم أو لا ؟

هل ترى ان عدد مرات الزيارة التي يقوم بها المشرف حاليا للمدرس الطالب
اثناء فترة التربية العملية كافية ؟
إذا كانت اجابتك ب(لا) ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تناسبك من الفقرات
التالية :-

- () أ - خمس زيارات لدروس كاملة في كل فترة التربية العملية في الفصل الدراسي
ب - اربع " " " " " " " " " " " "
ج - ثلاث " " " " " " " " " " " "
د - زيارتان لدرسين كاملين " " " " " " " " " " " "

- (٦) ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :
- أ - ان تكون فترة التربية العملية لمستوى ٣٠٠ في المرحلة المتوسطة ولمستوى ٤٠٠ في المرحلة الثانوية ()
- ب - ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلتين دون تفويق بينهما ()
- ج - ان تكون فترة التربية العملية للمستويين في المرحلة المتوسطة فقط دون الثانوية ()
- (٧) ضع علامة (✓) امام التعابير التي تراها صحيحة من وجهة نظرك :
- أ - يوجه المشرف المدرسين الطلاب من خلال المحاضرات النظرية في الكلية ()
- ب - " " " " " " الاجتماعات القصيرة " ()
- ج - " " " " " " المدرسة " ()
- د - " " " " " " النظر والنقاش في دفتر التحضير ()
- هـ - " " " " " " ملاحظات مدرس المادة في المدرسة ()
- (٨) ضع علامة (✓) امام فقرة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :
- يستخدم المدرس الطالب الالقاء اثناء تدريسه :
- أ - لفترة طويلة ()
- ب - لفترة متوسطة ()
- ج - لفترة قصيرة ()

ثامنا :

- (١) ضع علامة (✓) امام عبارة واحدة تناسبك مما يأتي :
- موقف المشرفين على التربية العملية في تقوم الطلاب يختلف بين :
- أ - متشدد ()
- ب - معتدل ()
- ج - متساهل ()
- (٢) ضع علامة (✓) امام عبارة واحدة تراها مناسبة لك مما يأتي :
- يقوم المشرف على التربية العملية بتقويم المدرس الطالب عن طريق :
- أ - زيارته في الغمل مرتين على الاقل اثناء تسأديته للتربية العملية ()
- ب - زيارته في الغمل ثلاث مرات " " " " " " ()
- ج - " " " " " " اربع مرات " " " " " " ()
- د - " " " " " " خمس " " " " " " ()

- أ - في ضوء قوة شخصية المدرس الطالب في الفصل ()
ب - في ضوء قدرة المدرس الطالب من ضبط الفصل ()
ج - في ضوء تمكن الطالب المدرس من مادته العلمية ()
د - في ضوء استخدام المدرس الطالب للوسائل التعليمية ()
هـ - في ضوء مناقشة المدرس الطالب لتلاميذه ()
و - في ضوء تأكيد المدرس الطالب من استيعاب تلاميذه للمادة ()
ز - في ضوء تحارب المدرس الطالب مع المشرف ()
ح - في ضوء علاقة المدرس الطالب مع تلاميذه ()
ط - في ضوء اطلاعه على دفتر التحضير ()

(٧) ضع علامة (✓) امام العبارة او العبارات التي تناسبك مما يأتي :

- أ - يستخدم المدرس الطالب الدوائر التلفزيونية المغلقة في تأديته للتربية العملية ()
ب - يستخدم المدرس الطالب الاشرطة التلفزيونية المغلقة في تأديته للتربية العملية ()
ج - يستخدم المدرس الطالب الشرائع التلفزيونية المغلقة في تأديته للتربية العملية ()
د - يستخدم المدرس الطالب التعليم المبرمج في تأديته للتربية العملية ()
هـ - يستخدم المدرس الطالب جهاز الفيديو في تأديته للتربية العملية ()
و - يستخدم المدرس الطالب الالات الحاسبه في تأديته للتربية العملية ()

المراجع

- ١- ابراهيم عصمت مطاوع ، الوسائل التعليمية : مكتبة النهضة المصرية - القاهرة ، ١٩٧٤ م .
- ٢- جامعة الفاتح ، مجلة كلية التربية - ليبيا .
- ٣- جامعة الملك عبدالعزيز ، كلية التربية في خمسة وعشرين عاما - السعودية
- ٤- جامعة الملك عبدالعزيز ، كلية التربية - مكتب التربية العملية ، السعودية
- ٥- جامعة الملك عبدالعزيز ، مجلة كلية التربية - المملكة العربية السعودية
- ٦- جامعة الملك عبدالعزيز ، المؤتمر الاول لاعداد المعلمين - المملكة العربية السعودية
- ٧- سيد حسن حسين ، دراسات في الاشراف الفنى ، عالم الكتب ، القاهرة ١٩٦٩ م .
- ٨- فؤاد البهى السيد ، الاحصاء وقياس العقل البشرى ، دار الفكر العربى ، القاهرة ، ١٩٧٠ م .
- ٩- عبدالحميد محمد الهاشمى ، مبادئ التربية العملية ، دار الارشاد ، بيروت ، ١٣٩٢ هـ .
- ١٠- عبدالرحمن صالح عبدالله ، دور التربية العملية في اعداد المعلمين ، دار الفكر ، بيروت ، سنة ١٣٩٥ هـ .
- ١١- عبداللطيف فؤاد ابراهيم ، محمد ابراهيم كاظم ، مرشد تمرين المدرس - مكتبة مصر القاهرة ، سنة ١٩٦٦ م .
- ١٢- عيسى ابو شيخه ، مشكلات العالم المبتدى ، رسالة ماجستير غير منشوره الجامعة الاردنيه سنة ١٩٧٠ م .
- ١٣- محمد حامد الافندى ، الاشراف التربوى - عالم الكتب القاهرة
- ١٤- ماكس وينجو ، التربية العملية للمعلمين المدارس الابتدائية .
- ١٥- محمد على الخولى ، دليل التربية العملية ، مكتبة الفلاح ، الكويت